

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Холоднородниковское»
имени Инамукова Башира Ильясовича

Приказ № 31

от 25.03.2025 г.

с. Холоднородниковское

О проведении в 2025 году Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах
в МБОУ «СОШ с. Холоднородниковское» им. Б.И. Инамукова

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году», на основании приказа Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 20.03.2025 №187 «О проведении в 2025 году Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах общеобразовательных организаций Карачаево-Черкесской Республики» и в целях своевременного и качественного обеспечения организации и проведения всероссийских проверочных работ среди обучающихся 4-8, 10 классов общеобразовательных организаций Прикубанского муниципального района в 2025 году и на основании приказа Управления образования, молодежной политики и спорта администрации Прикубанского муниципального района от 19.03.2025 г. № 47-ОД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах - Бадахова И.А., педагога-организатора;
- в 5 классах - Байрамукову З.Ю., педагога-психолога;
- в 6 классах - Узденову А.Ш., учителя музыки;
- в 7 классах – Лепшокову Д.М., учителя географии;
- в 8 классах – Чагарову Л.У., социального педагога;
- в 10 классах- Боташеву Галину Адрахмановну.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 14.04.2025 на 2 уроке;
- по окружающему миру 15.04.2025 на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- кабинет № 10 (кабинет физики).

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2025 на 2 уроке;

- по математике 14.04.2025 на 2 уроке;
- по истории (английскому языку, литературе) 21.04.2025 на 2 уроке;
- по биологии (географии) 22.04.2025 на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- кабинет № 10 (кабинет математики).

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 15.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 16.04.2025 на 2 уроке;
- предмет по выбору №1 - 22.04.2025 на 2 уроке;
- предмет по выбору №2 - 23.04.2025 на 2 уроке;

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- кабинет № 9 (кабинет географии).

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 16.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 15.04.2025 на 2 уроке;
- предмет по выбору №1 - 24.04.2025 на 2 уроке;
- предмет по выбору №2 - 25.04.2025 на 2 уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- кабинет № 16 (кабинет математики).

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 18.04.2025 на 2 уроке.
- предмет по выбору №1 - 28.04.2025 на 2 уроке;
- предмет по выбору №2 - 29.04.2025 на 2 уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- кабинет № 9 (кабинет физики).

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 18.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 17.04.2025 на 2 уроке.
- предмет по выбору №1 - 23.04.2025 на 2 уроке;
- предмет по выбору №2 - 30.04.2025 на 2 уроке;

14. Выделить для проведения ВПР в 10 классах следующие помещения:

- кабинет № 9 (кабинет физики).

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Чагарову К.Х-И., зам.директора по УР, и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

16. Ответственному организатору проведения ВПР Чагаровой К.Х-И., зам.директора по УР:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение

инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4-8	Казакова Р.Т. – председатель комиссии; Хачирова Ф.Х. – член комиссии; Чагарова К.Х-И. – член комиссии; Лепшокова П.Х. – член комиссии.
Математика	4-8	Бостанова Х.М. – председатель комиссии; Чагарова С.А.- член комиссии; Лепшокова П.Х. – член комиссии.
Окружающий мир	4	Байкулова Л.Х. - председатель комиссии; Лепшокова П.Х. – член комиссии.
Биология, химия	6-8	Халкечева А.М. –председатель комиссии; Лепшокова Д.М. – член комиссии
География	6-8	Лепшокова Д.М.–председатель комиссии; Халкечева А.М. – член комиссии
История, обществознание	5-8	Байрамукова М.В. –председатель комиссии; Боташева Г.А. – член комиссии
Физика	7,8	Чагарова С.А.– председатель комиссии; Бостанова Х.М. - член комиссии.

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.6: Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

16.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

16.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16.15. Обязательно проводить анализ результатов ВПР -2025.

16.16. Оперативно доводить результаты ВПР-2025 по всем учебным предметам до сведения обучающихся и их родителей.

16.17. Принять педагогическим Советом общеобразовательной организации решение о выставлении в классный журнал отметок за ВПР-2025.

16.18. Проводить обсуждение методическими объединениями учителей-предметников общеобразовательной организации аналитических справок по итогам ВПР -2025.

16.19. Не допускать использование результатов ВПР-2025 для оценки работы конкретных учителей без учета принятой в общеобразовательной организации внутренней системы оценки качества образования.

17. Организаторам проведения ВПР в кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
– получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

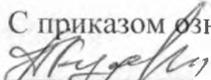
– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

17.1. Обеспечить хранение работ участников до марта 2026г.

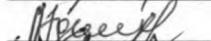
17.2. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях (коридоры, холлы, рекреации) во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Узденову А.Ш., Бадахова И.А., Чагарову Л.У., Байрамукову З.Ю.

Директор СОШ  Ф.С. Эдиева

С приказом ознакомлены:

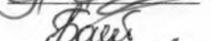
 Чагарова К.Х.-И.

 Байрамукову З.Ю.

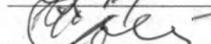
 Чагарова Л.У.

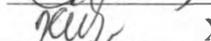
 Лепшокова Д. М.

 Узденова А.Ш.

 Бадахова И.А.

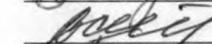
 Казакова Р.Т.

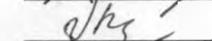
 Чагарова С.А.

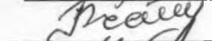
 Халкечева А.М.

 Байрамукова М.В.

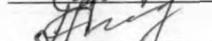
 Хачирова Ф.Х.

 Байкулова Л.Х.

 Лепшокова П.Х.

 Бостанова Х.М.

 Чагарова А.Х.

 Боташева Г.А.