ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре образования естественно-научной направленности «Точка роста» на базе МБОУ «СОШ с.Холоднородниковское» им.Б.И.Инамукова

1. Общие положения
	1. Центр образования естественно-научной направленности «Точка роста» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно­научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной направленности.
	2. Центр не является юридическим лицом, действует для достижения уставных целей МБОУ «СОШ с.Холоднородниковское» им.Б.И.Инамукова (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
	3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, уставом МБОУ «СОШ с.Холоднородниковское» им.Б.И.Инамукова, программой развития МБОУ «СОШ с.Холоднородниковское» им.Б.И.Инамукова, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
	4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.
2. Цели, задачи, функции деятельности Центра
	1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно - научной направленности, программ дополнительного образования естественно­научной направленности, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».
	2. Задачами Центра являются:
		1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной направленности, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
		2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно - научной направленности, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
		3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
		4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных Учреждением в каникулярный период;
		5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы;
	3. Центр для достижения цели и выполнения задач. вправе взаимодействовать с :
* различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
* с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
* с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому, и организационно - техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
* обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.
1. Порядок управления Центром «Точка роста»
	1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о

назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за

функционирование и развитие), а также о создании Центра и Положения о деятельности Центра.

* 1. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
	2. Руководитель Центра обязан:
		1. осуществлять оперативное руководство Центром;
		2. представлять интересы Центра по доверенности в

муниципальных, государственных органах Карачаево-Черкесской Республики, организациях для реализации целей и задач Центра;

1. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
2. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
	1. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

1. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
2. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
3. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
4. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федераци