**ОТЧЁТ О ВНЕДРЕНИИ ФОП ДО**

**МБОУ«СОШ с. Холоднородниковское» им. Б.И. Инамукова ДГ «Сказка» по состоянию на 20.12.2023г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** | **Отчёт о выполнении** |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** | | | | |
| 1.1. | Создать рабочую группу по реализации ООП ДО в соответствии ФОП ДО | Август, 2023г. | Директор, зам.дир.по ДГ | Приказ о создании рабочей группы № 58 от 31.08.2023г. |
| 1.2. | Анализ УМК , используемого ранее при реализации ООП ДО | Август, 2023г. | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| 1.3. | Изучение ФОП ДО, экспертиза действующей ООП ДО на предмет её соответствия ФОП ДО | Сентябрь, 2023г. | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| 1.4. | Анализ образовательных потребностей (запросов) всех участников образовательных отношений для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений | Сентябрь, 2023г. | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| 1.5. | Обсуждение обновлённой ООП ДО на педагогическом совете | Июнь, 2023г. | Рабочая группа,  пед. работники | Протокол педагогического совета №1 от 31.08.2023г.  Решение о принятии ООП ДО |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 2.1. | Разработка локальных актов ДОО по реализации ООП ДО и в соответствии ФОП ДО | Август-сентябрь, 2023г. | Рабочая группа | Утверждены локальные акты: приказ о создании рабочей группы № 58 от 31.08.2023г., план-график внедрения ФОП ДО |
| 2.2. | Изучение пакета нормативно-правовых документов по реализации ООП ДО и в соответствии с ФОП ДО, (федеральный, региональный, муниципальный уровень) | Август-сентябрь, 2023г. | Рабочая группа,  пед. работники | Изучен пакет нормативных документов |
| 2.3. | Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация(при необходимости) | Август-сентябрь, 2023г. | Директор | Отчёт по результатам экспертизы и проекты обновлённых локальных документов |
| **3. Кадровое обеспечение** | | | | |
| 3.1. | Проведение цикла педсоветов, методических часов в ДОО по вопросам реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО | Сентябрь, 2023г. | Директор, зам.дир.по ДГ | Утвержден план-график мероприятий для педагогов по внедрению ФОП ДО. Мероприятия реализуются в соответствии с планом |
| 3.2. | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО | Сентябрь, 2023г. | Директор, зам.дир.по ДГ | Организовано участие педагогов в обучении |
| **4. Методическое обеспечение** | | | | |
| 4.1. | Анализ методических ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО | Май-август, 2023г. | Рабочая группа | Реализован план работы в соответствии с ФОП ДО |
| **5. Информационное обеспечение** | | | | |
| 5.1. | Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО | Сентябрь, 2023г. | Педагоги, администратор сайта | Планы и протоколы родительских собраний, публикация информационных материалов на сайте |
| 5.2. | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | Сентябрь, 2023г. | Зам.дир.по ДГ, администратор сайта | Создание банка полезных ссылок, наличие страничек «Введение в ФОП ДО» на сайте МБОУ «СОШ с. Холоднородниковское» им. Б.И. Инамукова ДГ «Сказка» |