

**План работы**

**школьного методического объединения классных руководителей**

**на 2023-2024 учебный год**



**Руководитель ШМО: Чагарова С.А.**

**« Личность учителя —**

**это плодотворный луч солнца для молодой души,**

**который ничем заменить невозможно;**

**личность воспитателя значит все в деле воспитания»**

**К.Д.Ушинский**

***Методическая тема ШМО:***

***«Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»***

***Цель:***

Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как

* Организация работы по темам самообразования;
* Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета;
* «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные членами проблемных творческих групп;
* Использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;

1. Дальнейшее повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
2. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
3. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей по выявленным проблемам профессиональных дефицитов педагогов, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера и через школьный сайт.
4. Продолжить обучение педагогов через практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, что способствует пониманию применения этих форм в работе с детьми.

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Функции МО классных руководителей**

***Методическая функция:***

* Создание портфеля классного руководителя                               в течение года
* Участие в конкурсах профессионального мастерства                 в течение года
* Участие в конкурсе методических разработок                             в течение года
* Мониторинг деятельности классных руководителей,             1 раз в полугодие

***Организационно-координационная функция:***

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой,  библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе  в течение года.

***Функция планирования и анализа:***

* Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;
* Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах);
* Анализ инновационной работы;
* Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;
* Самоанализ  работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

***Инновационная функция:***

* Включение информационных технологий в воспитательный процесс;
* Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

***Формы методической работы:***

* семинары;
* консультации;
* документация по воспитательной работе;
* организация работы с родителями;
* тематические педсоветы;
* мастер-классы.

***Работа с нормативными документами:***

* Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
* Программы воспитания школьников.
* Материалы «Методической копилки» классных руководителей.
* Документация классного руководителя.

**Портфель классного руководителя:**

**В соответствии с законом N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положения классного руководителя МБОУ «СОШ с.Холоднородниковское» им.Б.И.Инамукова**

* План воспитательной работы
* Социальный паспорт класса
* Диагностические материалы
* План работы с родителями класса
* Протоколы родительских собраний
* Методические материалы
* Копилка воспитательных мероприятий

**Консультации для классных руководителей – 1раз в неделю.**

* Содержание деятельности классных руководителей.
* Документация классных руководителей.
* Организация работы с родителями.
* Организация ученического самоуправления в классе.

**Направления работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год**

.**1. Аналитическая деятельность:**

* Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
* Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
* Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
* Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

1. **Информационная деятельность:**

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей

Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей.

**3 Организация методической деятельности:**

* + Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

1. **Консультативная деятельность:**
   * Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
   * Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
   * Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на ШМО школы, МО района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности .

**Циклограмма дел классного руководителя.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | |
| В начале учебного года | * составляет список класса и оформляет классный журнал (в начале первой учебной недели); * организует получение учебников в школьной библиотеке (в течение первого-второго учебных дней); * изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение первой учебной четверти); * собирает и имеет полную информацию о занятости обучающихся класса в дополнительном образовании (в течение октября); * проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, в целях развития их способностей (в течение первой четверти); * организует коллективное планирование жизнедеятельности класса на полугодие (в течение сентября); * составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем методического объединения классных руководителей и сдает на согласование заместителю директора по воспитательной работе (август 2022г) | |
| ***ежедневно*** | | * **работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся;** * отмечает во всеобуче отсутствующих учащихся; * осуществляет педагогическую помощь органа ученического самоуправления класса; * контроль за внешним видом обучающихся и  соблюдением правил жизни и единых требований ; * **индивидуальная работа с обучающимися с учетом назревшей необходимости;** * организация дежурства в классном кабинете; * индивидуальная работа с учащимися и родителями |
| ***еженедельно*** | | * проверяет дневники обучающихся; * осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками; * проводит классный час; * **работа с учителями-предметниками (по результатам и ситуации за неделю);** * проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности |
| ***ежемесячно*** | | * организует коллектив класса на участие в школьных делах; * помогает органам ученического самоуправления организовать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива; * проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности |
| ***в течение четверти*** | | * организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся; * помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности классного коллектива (текущее коллективное планирование, организация дел и коллективный анализ); * организует дежурство класса по школе (согласно графику дежурств); * оперативно информирует заместителя директора школы по воспитательной работе или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса Устава школы, о необходимости социальной защиты своих учащихся и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры; * осуществляет контроль за состоянием школьных учебников; * проводит педагогические консилиумы; * проводит родительские собрания; * организует работу родительского комитета класса; * посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с * повышением педагогического мастерства классного руководителя; |
| ***в конце четверти*** | | * организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности классного коллектива в прошедшей четверти; * сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал |
| ***во время каникул*** | | * совместно с самоуправлением, общественными объединениями, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса |
| ***в конце учебного года*** | | * подводит итоги жизнедеятельности класса в учебном году и вместе с активом проводит отчетно-выборную кампанию в классе; * проводит педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его (в форме отчета об учебно-воспитательной работе в классе в прошедшем году) заместителю директора школы по учебно - воспитательной работе; * **оформление личных дел учащихся;** * организует сдачу школьных учебников в библиотеку; * получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.   **Классный руководитель выпускного класса**   * собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года); * организует подготовку выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года); * собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года). |

**Анализ работы МО классных руководителей**

**«МБОУ СОШ с.Холоднородниковское» им. Б.И.Инамукова**

**за 2022-2023 учебный год**

Современное воспитание должно быть нацелено на развитие человека «нового типа», способного самостоятельно делать выбор и нести ответственность за принятое решение, проявлять социальную активность и самостоятельность, обладать мотивацией к саморазвитию и духовному самосовершенствованию.

МО классных руководителей в 2022-2023 учебном году проводило работу по внедрению инновационных технологий в деятельность классного руководителя, повышению психолого-педагогической компетентности классных руководителей, формированию теоретической и практической базы для моделирования воспитательной системы классного руководителя.

В школе было 5 классов (классные руководители с 5-9 классы). Состав классных руководителей стабильный. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям. В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организовывают повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

Методическое объединение классных руководителей в 2022-2023 учебном году состояло из **5** классного руководителя и работало над **темой**: «Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».

**Цель** работы МО классных руководителей: «Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.»

Для достижения цели были поставлены **задачи:**

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

В течение года решались задачи по активному включению классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность, формированию у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе, созданию информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризации собственного опыта и обеспечения информационного и методического сопровождения перехода на ФГОС третьего поколения.

За 2022-2023 учебный год проведено **5** заседаний МО, по необходимости проводилась межсессионная работа и заседание творческих групп на которых рассматривались следующие вопросы:

* обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2023 -2024 учебный год;
* аспекты воспитательной работы в условиях реализации ФГОС;
* нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2022-2023 учебном году;
* применение инновационных технологий в воспитательной работе.
* работа с сайтом «Большая перемена», «Проектория», «Сириус».
* познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов.
* роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.
* традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся.
* стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся
* современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. Сайт Воспитай патриота.РФ
* взаимодействие семьи и школы: проблемы выбора профессии.
* работа с детьми на платформах «Учи.ру», «Я класс», «Видеоурок»
* профилактика и меры безопасности при новой коронавирусной инфекции в учебно-воспитательном процессе.
* современные воспитательные технологии в формировании здорового образа жизни.
* использование возможностей детских общественных объединений в формировании здорового образа жизни.
* вопросы правильного питания. Питание дома и в школе.
* профилактика и меры безопасности при новой коронавирусной инфекции в учебно-воспитательном процессе
* результаты диагностических исследований в классных коллективах;
* анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебного года;
* составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

На каждом заседании МО классные руководители делились своим опытом, знакомились с новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса, с новой методической литературой по технологии, психологии и педагогике общения, вырабатывали единую педагогическую стратегию. Помимо выступлений по теме на заседаниях МО проводится обзор новейшей методической литературы, знакомство с образовательными интернет-сайтами, решались текущие вопросы.

При организации методической работы с классными руководителями использовались различные формы:

* круглый стол;
* педсовет;
* заседания МО;
* открытые классные часы и мероприятия;
* консультации;
* взаимопосещение классных часов и мероприятий;
* изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта;
* творческие отчеты классных руководителей. Работа над темами самообразования.
* инновационная деятельность классных руководителей.
* включение информационных технологий в воспитательный процесс.

На протяжении всего учебного года классные руководители осуществляли воспитательную работу в соответствии с выбранной воспитательной темой и направлениями воспитательной работы школы, на основе которых и были разработаны планы воспитательной работы.

Воспитание – процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методом воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

**Основные темы самообразования классных руководителей** **5-9 классы:**

|  |
| --- |
| Организация совместной деятельности между родителями и классным руководителем для воспитания нравственной личности подростка в условиях реализации ФГОС |
| Художественно-эстетическое воспитание учащихся средствами фольклора в условиях реализации ФГОС |
| Формирование позитивной мотивации на здоровый образ жизни у школьников в условиях реализации ФГОС |
|  |
| Роль классного руководителя в организации деятельности ученического коллектива, развитие инициативы и самодеятельности учащихся |
| Личностно-ориентированный подход к воспитанию школьников в условиях реализации ФГОС ООО. |

Организация работы над единой и индивидуальными методическими темами являет собой систему непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий и повышения результативности обучения. На заседаниях МО классных руководителей была предоставлена возможность каждому презентовать свои наработки по темам самообразования, обсудить их с коллегами.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Модули инвариативные : «Классное руководство», «Школьный урок», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление» и «Профориентация» , вариативные модули: «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения», «Социально-педагогическая и психологическая поддержка обучающихся».

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач.

Классные руководители работают над занятостью учащихся во внеурочное время, организовывают внеклассные мероприятия; проводят профилактическую работу с учащимися и родителям и т.д. Классные руководители исследуют состояние и эффективность воспитательного процесса в классе, пользуясь методиками определения уровня воспитанности классного коллектива (и отдельно каждого ученика класса) во внешне поведенческом аспекте, изучают уровень развития коллектива. С помощью различных методик классные руководители исследуют уровни сформированности потенциалов (интеллектуального, творческого, коммуникационного и т.д.) у учащихся класса, планируют индивидуальную работу с учащимися. Воспитательные мероприятия носили активную форму и обогащали досуг школьников, сплачивали коллективы детей, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию. В ходе работы классных руководителей проявились хорошие коммуникативные и организаторские способности, показали умение ориентироваться и использовать новые технологии. Ведь самая главная работа по воспитанию учащихся в школе отводится классным руководителям. Именно они должны создавать условия для реализации способностей детей и создавать благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

Участие класса во всех общешкольных мероприятиях помогают классному руководителю заполнить досуг школьника интересными и познавательными, веселыми и развлекательными мероприятиями, тем самым, сведя к минимуму влияние улицы, что особенно важно для старшеклассников.

Учащиеся всех классов регулярно участвуют в общешкольных мероприятиях:

* 1 сентября «День знаний», «Урок мира»;
* 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом;
* Концерт ко дню Учителя «Учитель, перед именем твоим»;
* 4 ноября - «День народного Единства»;
* «День матери»;
* Конкурс «Папа, мама, я - спортивная семья»;
* Новогодняя сказка «А ну-ка, Дед Мороз!»;
* Неделя воинской славы;
* Праздник «Широкая масленица»;
* Освобождение г. Ленинград от блокады;
* День юного героя-антифашиста;
* 12 апреля – «Космос – это мы!»
* Концерт ко Дню Победы «Чтоб долгожданный миг настал, к Победе все причастны были»;
* «Мы отцов не забыли традиции»
* Участие в акциях «Голубь мира», «Бессмертный полк», «Спасибо деду за Победу!», «Георгиевская ленточка», «Свеча памяти»;
* Праздник «Последний звонок – 2023»
* Спортивные мероприятия и мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни;
* Мероприятия по здоровому питанию;
* Мероприятия по экологическому воспитанию;

Открытые внеклассные мероприятия, на которых педагоги продемонстрировали свой опыт и педагогическое мастерство, стали самой показательной формой повышения педагогического (методического) мастерства. Все спланированные мероприятия успешно проведены. Все проведенные мероприятия входили в систему воспитания класса и школы, достигли поставленных целей, были качественно подготовлены и методически грамотно проведены.

В ходе работы классные руководители проявили хорошие коммуникативные и организаторские способности, показали умение ориентироваться и использовать новые технологии.  
 Многие классные руководители ориентировали свою деятельность на формирование коллектива, личности в коллективе. Именно в начальной, основной и средней школе ребенок формируется как личность, происходит адаптация в социуме, развиваются взаимоотношения в коллективе. В этом аспекте воспитательной деятельности большое значение имеет педагогическая культура и культура семейных отношений. Используя разнообразные методы и формы, классные руководители проводили внеклассные мероприятия, классные часы, реализуя задачу совместной деятельности семьи и школы, классными руководителями были проведены открытые мероприятия с родителями, родительские собрания.

В процессе работы классные руководители провели оценку учащихся своего класса по признакам воспитанности, выделили для каждого школьника его первоочередные задачи по самовоспитанию, воспитанию нравственности и культуры поведения, провели индивидуальные беседы с учащимися и их родителями.  
Более содержательной стала работа по гражданско-патриотическому воспитанию школьников, формированию чувства патриотизма, активного гражданина.

Уделяется внимание правовому воспитанию как необходимому условию формирования правосознания и правовой культуры. Основные требования к уровню воспитанности учащегося по правовому воспитанию: осознанное понимание единства прав и обязанностей гражданина Российской Федерации.

Большое внимание классные руководители уделяют работе с семьями учащихся.  
В ходе взаимопосещений внеклассных мероприятий, классных часов, при организации открытых коллективных творческих дел классные руководители учились анализировать свою работу, правильно оценивать ее результаты, устранять недостатки.

Классные руководители нашей школы создают условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка и развития каждой личности, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, защиты интересов детства, создают условия индивидуального самовыражения каждого ребенка. В классах проводились различные диагностики: анонимное анкетирование старшеклассников на выявление употребления наркотиков, определения психологического климата в классе, определения нравственного воспитания, отношения к жизненным ценностям, анкетирование родителей и знакомство с сайтом школы, мониторинг родителей по вопросам оказания платных услуг. Много было проведено занятий со старшеклассниками по подготовке к экзаменам и профориентации.

В школе ведется работа по всем направлениям деятельности, классные руководители совместно с психологом индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания.

В процессе работы классные руководители провели оценку учащихся своего класса по признакам воспитанности, выделили для каждого школьника его первоочередные задачи по самовоспитанию, воспитанию нравственности и культуры поведения, определили степень сплоченности классного коллектива, уровень удовлетворенности школьной жизнью, провели индивидуальные беседы с учащимися и их родителями.

Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, выявленного в ходе изучения состояния учебно-воспитательного процесса способствует повышению профессиональной компетентности педагогов. В настоящее время проблемой остается то, что классные руководители не желают обобщать опыт работы, хотя у некоторых накоплен достаточный материал по духовно-нравственному воспитанию, патриотическому воспитанию, формированию здорового образа жизни. В новом учебном году этому нужно уделить особое внимание.

Работа по самообразованию - одно из важнейших направлений педагога по повышению своего профессионального мастерства. Проверка анализа воспитательной работы классных руководителей, посещение открытых мероприятий, внеклассных занятий, классных часов позволили сделать следующие выводы:

* активно включаются в работу по повышению профессионального мастерства, используют эффективные формы и методы в образовательном процессе - 89% классных руководителей;
* эпизодически занимаются самообразованием - 11%;

Данные результаты свидетельствуют о том, что классные руководители не на должном уровне занимаются самообразованием, мало уделяют внимания расширению и углублению профессиональных знаний. Решению обозначенной проблемы будет способствовать включение в методическую учебу вопросов овладения педагогами навыками самодиагностики, позволяющим самостоятельно анализировать и вносить необходимые коррективы в образовательный процесс. Не все классные руководители практикуют творческие отчеты о своей работе. Это послужило бы основой для анализа их деятельности. Кроме того, педагоги будут иметь возможность познакомиться с индивидуальным опытом работы своих коллег.

Воспитывать – значит организовывать деятельность детей. Человек развивается, формирует свои навыки, модели поведения, ценности, чувства в процессе совместной деятельности с людьми и в ходе общения с ними. Поэтому классный руководитель для достижения воспитательных целей должен уметь организовать разнообразную внеклассную деятельность, а для детей она является естественной жизнью. Именно поэтому школьная жизнь классного коллектива интересна и полна событий.

Анализ планов воспитательной работы показывает, что классные руководители используют различные формы проведения классных часов – это: викторины, конференции, диспуты, игры, соревнования, экскурсии, встречи, анкетирования, заочные путешествия, устные журналы, применение компьютерных презентаций, но наиболее часто используемой остается – беседа. Практически каждый третий классный час, это беседа на различные темы.

В школе предоставлены возможности каждому ученику, влияющие на формирование и развитие личности. Праздники, конкурсы, увлекательные викторины и диспуты – всё многообразие форм внеурочной деятельности в нашей школе. Из года в год проводятся традиционные праздники, которые каждый раз наполняются новым содержанием и новыми идеями. План работы МО классных руководителей выполнен полностью.

Надо отметить, что наряду с положительными моментами в работе методического объединения классных руководителей есть и недостатки:

* низкая активность участия классных руководителей в конкурсах педагогического мастерства по проблемам воспитания различных уровней.
* недостаточная организация классных коллективов в исследовательской и проектной деятельности.
* отмечается слабая связь с общественностью в работе классных руководителей.

Решение этих недостатков будет способствовать достижению основной цели – профессиональному росту классных руководителей. Таким образом, задачами на 2023-2024 учебный год являются:

* продолжить оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы с классным коллективом.
* осуществлять конструктивное партнерство школы и семьи по предупреждению асоциального поведения учащихся, совершенствуя профилактическую работу.
* активизировать работу по развитию школьного самоуправления;
* совершенствовать деятельность классных руководителей по формированию социальной компетентности у детей посредством изучения передового педагогического опыта, взаимопосещения классных часов и занятий, проведения открытых мероприятий.
* продолжить изучение материала по внедрению новых методов и форм воспитания.

Задачи на новый учебный год:

1. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.

2. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов - классных руководителей.

3. Продолжить целенаправленную работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и педагогических технологий.

4. Активное включение классных руководителей в инновационную деятельность.

5. Содействовать становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

**Руководитель МО классных руководителей: С.А.**

**План заседаний ШМО классных руководителей**

**(заседание-1 раз в четверть)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Выход** |
|  | Заседание №1  Тема:  ***«Организация воспитательной работы в 2023/2024 учебном году».***   1. Анализ методической работы классных руководителей за 2022/23 учебный год 2. Переход на новые ФГОС НОО и ООО: что поменялось в работе и документации классного руководителя 3. Методический практикум по проведению уроков «Разговоры о важном», «Россия-мои горизонты». 4. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. Составление графика открытых классных мероприятий. | Август | Зам по УВ  Хачирова Ф.Х.  Рук.ШМО Чагарова С.А. | Протокол |
|  | Заседание №2  Круглый стол ***«Применение***[***инновационных технологий***](http://pandia.ru/text/category/innovatcionnie_tehnologii/)***в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса».***   1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным».   3. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС | Ноябрь | Зам по УВ  Хачирова Ф.Х.,  рук.ШМО Чагарова С.А.,  классные руководители. | Протокол |
| 3. | Заседание №3  Тема: ***«Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя;***  ***Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год».***   1. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 2. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2023-2024 учебный год. 3. Мастер-класс «Интерактивные методы профориентационной работы с классом» 4. Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности. | Январь | Зам по УВ  Хачирова Ф.Х.,  рук.ШМО Чагарова С.А.,  классные руководители.  Учитель ОБЖ. | Протокол |
| 4. | Заседание №4  Тема: ***«Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в***  ***воспитательном процессе»***   1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей; 2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива; 5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей; | Март | Зам по УВ  Хачирова Ф.Х.,  рук.ШМО Чагарова С.А.,  классные руководители.  Психолог школы. | Протокол |
|  | Заседание №5  Тема: ***«Мониторинг эффективности воспитательной работы».***   1. «Мастерская педагогического опыта». 2. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Итоги года. 3. Составление перспективного плана работы на 2024-2025учебный год. 4. Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению  детского суицида,  употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения  и алкоголизма, информбезопасность (отчеты  классных руководителей) 5. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). Интерактивные формы работы с родителями в спортивно – оздоровительных мероприятиях. 6. Диагностическая деятельность за 2023-2024 уч. год. 7. Уровень воспитанности и социализации учащихся. 8. Организация летнего отдыха. | Май | Зам по УВ  Хачирова Ф.Х.,  рук.ШМО Чагарова С.А.,  классные руководители. | Протокол |

**ОРГАНИЗАЦИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ПОВЫШЕНИЯ**

**КВАЛИФИКАЦИИ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Класс | Педстаж | Образо  вание | Курсы | Тема по самообразованию |  |
| 1. | Чагарова С.А. | 8 | 40 | СГПИ | 2023 | Сотрудничество классного  руководителя и родителей  в рамках  реализации ФГОС. |  |
| 2. | Казакова Р.Т. | 9 | 40 | КЧГПИ | 2021 | Формирование коммуникатив  ной компетентности учащихся. |  |
| 3. | Дураева А.Б. | 5 | 30 | КЧГПИ | 2021 | Духовно-нравственное воспи  тание учащихся в условиях  реализации ФГОС |  |
| 5. | Лепшокова Д.М. | 7 | 22 | КЧГПИ | 2020 | Воспитание учащихся в  познавательной творческой  деятельности. |  |
| 6. | Бостанова Х.М. | 6 | 39 | КЧГПИ | 2021 | Ценностные приоритеты  патриотического воспитания  учащихся в современной школе |  |