



**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:**

*«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленным ФГОС 3 поколения, формирование универсальных учебных действий учащихся и развитие детской одаренности. Повышение качества образовательной деятельности учителей начальной школы через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся в соответствии с ФГОС НОО»*



Состав методического совета.

Чагарова К.Х-И. – председатель методсовета, заместитель директора по УВР.

Эдиева Ф.С. – директор школы

Хачирова Ф.Х. – заместитель директора по ВР

Байкулова Л.Х. – руководитель МО учителей начальных классов

Бостанова Х.М. – руководитель МО учителей математики

Дураева А.Б. – руководитель МО учителей гуманитарного цикла

секретарь методсовета

Чагарова С.А. – руководитель МО классных руководителей



*Школа-это мастерская,*

*где формируется мысль подрастающего поколения, надо крепко держать ее в руках,*

*если не хочешь выпустить из рук будущее.*

**Анализ работы**

**методического объединения учителей начальных классов**

**за 2022-2023 учебный год**

В современной школе методическая работа направлена на совершенствование педагогического мастерства учительских кадров, включение в педагогический поиск, применение ИКТ в образовательном процессе. В 2022 – 2023 учебном году МО учителей начальных классов работало по теме: **«Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»**

Работа МО была направлена на решение основной задачи - достижение высокого уровня преподавания, изучения и внедрения в практику новых технологий, систем и методов обучения.

Цель работы методического объединения - повышать качество знаний учащихся посредством применения инновационных образовательных технологий.

Основные задачи, которые были поставлены перед коллективом в 2022-2023 учебном году:

- Продолжение работы по применению новых образовательных стандартов в начальной школе.

- Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях перехода на - ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.

- Внедрение в процесс обучения мониторинга процесса формирования  УУД младшего школьника.

- Создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей учащихся.

- Усиление воспитывающей роли урока.

- При планировании содержания методической работы педагоги старались отобрать наиболее эффективные формы работы:

- Методическое объединение

- Индивидуальные консультации

- Индивидуальная работа по теме самообразования.

- Предметные недели.

- Участие детей  в конкурсах различного уровня.

- Участие учителей в семинарах.

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия

Главными направлениями МО учителей начальных классов на данном этапе стали:

**1.** Внедрение в практику каждого учителя новых технологий обучения.

**2.** Исследовательская работа: проведение диагностических работ по русскому языку и математике, анализ результатов и ошибок, мониторинги уровня обученности и качества знаний по этим работам.

**3.** Обмен опытом по совершенствованию методики преподавания, изучение передового педагогического опыта:

- взаимопосещения уроков с целью совершенствования аналитической деятельности учителей;

- создание передового педагогического опыта.

**4.** Работа по совершенствованию учебно-методического комплекса и материальной базы кабинетов; использование ресурсов медиатеки (в том числе и Интернета) в учебно-образовательных целях.

**5.** Внеклассная работа с учащимися по развитию познавательного интереса у них к изучаемым предметам, по повышению их образовательного уровня (в том числе через участие в Неделе начальных классов и ГПД, Неделе экологии.)

Анализ уровня кадрового потенциала.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | Образование | | Стаж работы | | | Категории | |
| В | С-сп | 1 - 20 | 20-30 | 30- и более | высшая | 1 |
| 5 | 3 | 2 | 1 | - | 4 | 3 | 2 |

В течение года учителя МО работали над своими методическими темами.

Много внимания уделялось методическому переоснащению кабинетов начальных классов. Были переработаны и разработаны новые дидактические материалы, тесты по русскому языку, математике, литературному чтению и окружающему миру, направленные на уровневую дифференциацию опроса учащихся. Приобретены за счет средств родителей пособия по промежуточной аттестации 1-4 классы.

Творческий потенциал внеурочной деятельности по предметам успешно реализуется в таких формах, как творческие соревнования, конкурсы, праздники. По традиции в начальных классах прошли Неделя начальных классов «Путешествие в страну Знаний». Учителя 1-4 классов готовили открытые уроки и внеклассные мероприятия. Принцип проведения предметных недель - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности.

Мероприятия в начальной школе проводились с учётом возрастных особенностей учащихся. Данная форма работы способствует формированию коммуникативных навыков, активизирует познавательную деятельность учащихся, повышает уровень познавательной мотивации, способствует формированию навыков работы в коллективе, развивает творческие способности детей. Предметные недели прошли в атмосфере творчества, сотрудничества и показали высокую результативность работы начальных классов. Мероприятия проводились по плану, подготовлены добросовестно. Дети принимали активное участие, проявили большой интерес и самостоятельность. Широко применялся наглядный и дополнительный материал, ИКТ, поддерживалась связь с библиотекой.

В ходе проведения предметных недель учащиеся начальных классов узнали много нового и интересного, получили возможность продемонстрировать не только овладение программным материалом, но и умение применять свои знания при выполнении нестандартных заданий.

Регулярно ведётся работа по повышению познавательного интереса у учащихся, вовлечение их в интеллектуальные олимпиады, конкурсы, марафоны.

***Учащиеся начальной школы принимали участие в онлайн-олимпиаде:*** ***«Родной язык».***

***Приняли участие в VI школьной конференции исследовательских работ и творческих проектов***

***« Я познаю мир».***

Проектно-исследовательская работа школьников была организована всеми учителями начальных классов. Ряд учеников, благодаря проектно-исследовательской работе под руководством учителей Байкуловой Л.Х., Шамановой А.А., Смакуевой А.М., Лепшоковой П.Х., Чагаровой А.Х. расширили не только знания, но и приобрели и развили основные компетенции. Исследовательские работы были представлены на школьной научно-практической конференции «Я познаю мир».

Участие в школьном конкурсе рисунков на тему: «78 лет Победе!». Стенд с рисунками.

Участие в **районном** конкурсе рисунков на тему: «Достойны славы!» Грамота за 1 место, Смакуев Мусса (4 кл.), 2 место Бадахов Р. (4 кл.), Чагаров Дамир-1 место, Хачирова Амелина-2 место

Считаю, что проектно-исследовательскую работу необходимо вести систематически, только тогда у учащихся разовьются исследовательские навыки, дети научатся самостоятельно работать над исследованием.

Внеурочная деятельность в 1 - 4 классах организовывалась по следующим направлениям развития личности ребенка: спортивно-оздоровительное, духовно- нравственное, обще-интеллектуальное, проектная деятельность, общекультурное, художественно-эстетическое, социальное.

Организация занятий по данным направлениям во внеурочное время была неотъемлемой частью образовательного процесса. Внеклассная работа способствует более разностороннему раскрытию индивидуальных способностей ребенка, которые не всегда удается рассмотреть на уроке; обогащает личный опыт ребенка, его знания о разнообразии человеческой деятельности, ребенок приобретает необходимые практические умения и навыки; способствует развитию у детей интереса к различным видам деятельности, желания активно участвовать в продуктивной, одобряемой обществом деятельности, дети не только проявляют свои индивидуальные особенности, но и учатся жить в коллективе, т.е. сотрудничать друг с другом, заботиться о своих товарищах, ставить себя на место другого человека.

С целью реализации заявленных направлений в работе методического объединения было проведено 5 заседаний МО, а учителями определены методические темы.

На  заседаниях  методического  объединения  решались вопросы по  планированию и  проведению предметных  недель, делились  педагогическим  опытом работы, выслушивались  выступления  учителей по  поставленным  проблемам, где впоследствии  решалось использование  опыта  работы в учебную  деятельность педагога. Велись  обсуждения  и дискуссии по современным   проблемам в образовании, выявляли возможные причины  снижения  качества  обучения  учащихся. Учителя принимали активное участие в теоретической и практической части каждого заседания.

Классные руководители 1-4 классов в течение года проводили мониторинг уровня сформированности универсальных учебных действий в начальной школе.Цель:получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности универсальных учебных действий у младших школьников в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения. Данные, полученные в ходе мониторинга, используются для оперативной коррекции учебно- воспитательного процесса.

Учителя не останавливаются в поисках оптимальных методик для успешного обучения учащихся, понимая, что необходимо заинтересовать ученика не готовыми знаниями, а вовлекать учащихся в поисковую деятельность. Они постоянно находятся в творческом поиске, повышают свою квалификацию через открытые уроки, внеклассные мероприятия.

На заседаниях МО был отмечен положительный опыт работы учителей по освоению ФГОС.

АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ И УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ

УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ за 2022 / 2023 учебный год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс,  учитель | Количество  учащихся | Отличников | Хорошистов | | Качество  знаний | | Успеваемость |
| 4  Байкулова Л.Х. | 21 | 2 | 5 | | 43% | | 100% |
| 0  Смакуева А.М. | 21 | НЕ ОЦЕНИВАЕТСЯ | | | | | |
| 2  Лепшокова П.Х. | 17 | 3 | 3 | 42% | | 100% | |
| 1  Чагарова А.Х. | 18 | НЕ ОЦЕНИВАЕТСЯ | | | | | |
| 3  Шаманова А.А. | 22 | 2 | 5 | 41% | | 100% | |

Изучению состояния преподавания русского языка и математики в начальных классах способствовало проведение педагогической экспертизы через диагностический анализ контрольных работ, мониторинги уровня обученности и качества знаний, учет ошибок, допущенных в контрольных работах.

Сравнительный анализ входного, промежуточного и итогового контроля выявил, что учащиеся начальных классов находятся на оптимальном уровне обученности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контроль | Русский язык | | Математика | |
| Качество знаний | Успеваемость | Качество  знаний | Успеваемость |
| Входной | 51 % | 87% | 48% | 76% |
| Промежуточный | 66 % | 84% | 52% | 72% |
| Итоговый | 52% | 84% | 53% | 72% |

Учителям следует систематически и последовательно осуществлять контроль за умением, навыками и знаниями учащихся с усложнением содержания и приемов проверки, а также в проверочные работы – задания включать материал повторительного характера, тесно связанный с изучаемой темой и ранее изученным.

В соответствии с письмом Рособрнадзора  «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году»  в 4 классе был проведен мониторинг учащихся по следующим предметам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Средний балл | Качество знаний | Успеваемость |
| Русский язык | 3,2 | 32 | 100 |
| Математика | 3,6 | 36 | 100 |
| Окружающий мир | 3,2 | 27 | 100 |

В течение года проводился контроль техники чтения учащихся 1-4 классов.

Из анализа результатов техники чтения учащихся начальных классов следует, что необходимо продолжить работу над совершенствованием техники чтения учащихся, доведя ее до оптимального уровня (чтение со скоростью разговорной речи 120-150 слов в минуту).

Административная проверка за уровнем сформированности у учащихся 1 ступени обучения навыков чтения выявила:

-из 100 учащихся 1-4 классов читают выше нормы 41 уч. -57%;

- ниже нормы – 14 уч. -21 %;

- 60% учащихся выразительно читают тексты, 90% - осознанно.

Из этого следует сделать вывод, что необходимо разнообразить упражнения на развитие навыков чтения, развития речи, вести работу, направленную на развитие правильности чтения. Необходимо больше внимания уделять самостоятельному чтению на уроке, словарной работе, индивидуальной работе со словами сложной структуры, развивать артикуляционный аппарат, вести работу с родителями в этом направлении.

Результаты обучения во всех классах признаны удовлетворительными.

В целом уровень подготовленности учащихся, заканчивающих начальную школу в 2022/2023 учебном году, можно оценить удовлетворительно .

Учителям начальных классов необходимо довести подробную информацию об уровне подготовленности, общем развитии и социуме каждого «выпускника» начальной школы до учителей среднего звена для координации работы по преемственности, снижению риска возникновения стрессовых ситуаций при переходе учащихся в среднюю школу.

По итогам 2022/2023 учебного года по всем учебным предметам государственная программа (практическая часть) выполнена полностью. Отставаний по программе нет.

Учителя начальных классов продолжили работу над повышением своего педагогического мастерства и уровнем преподавания.

Материалы МО постоянно пополняют копилку школьного сайта.

В течение всего учебного года проводилась активная работа по привлечению родителей к созданию единой образовательной среды. Это регулярные родительские собрания и индивидуальные консультации,  привлечение родителей к подготовке и проведению внеклассных мероприятий.  Для родителей наших учеников у нас всегда открыты двери класса, и если возникает потребность, то родители могут всегда посетить любой урок.

Анализируя работу за прошедший год, следует отметить, что поставленные задачи перед методической службой выполнены.

Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим объединением. Учителя старались создать наиболее благоприятные условия для развития учащихся, проявление интереса к изучению предметов.

Наряду с имеющимися положительными тенденциями в методической работе педагогического коллектива имеются и определенные недостатки:

- необходимо активнее внедрять новые формы и методы работы на уроке и внеурочной деятельности с целью повышения качества образования;

-преемственность между ступенями образования;

- необходимо шире использовать методы поддержки и развития слабоуспевающих и одарённых учащихся;

- учителям МО следует смелее принимать участие в профессиональных конкурсах, печатать сценарии праздников, конспекты уроков, презентации в различных изданиях, активнее использовать для этого возможности Интернета;

- совершенствование процедуры мониторинга качества образования в ОУ.

Итоги работы в 2022 – 2023 учебном году позволяют признать деятельность методического объединения учителей начальных классов «удовлетворительной».

Учитывая вышесказанное, на 2023/2024 учебный год определены следующие задачи:

**1**. Продолжить теоретическую и практическую деятельность по реализации педагогами ФГОС НОО второго поколения;

**2**. Проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у младших школьников системы ключевых компетенций

**3.** Произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС.

**4.** Внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся.

**5.** Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к развитию творческой деятельности учащихся

**6**. Внедрить опыт творчески работающих учителей через мастер-классы (открытые уроки), обучающие семинары

**7.** Развитие творческой деятельности учащихся, как основополагающего фактора развития мыслительных и личностных способностей детей.

Руководитель МО учителей начальных классов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Байкулова Л.Х.

**Деятельность МО призвана способствовать:**

обобщению и распространению передового опыта;

предупреждению ошибок в работе учителя;

методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;

накоплению дидактического материала;

расширению кругозора учащихся;

активизация творческого потенциала учителей.

**Тема работы школьного методического объединения: «***Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленным ФГОС 3 поколения, формирование универсальных учебных действий учащихся и развитие детской одаренности. Повышение качества образовательной деятельности учителей начальной школы через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся в соответствии с ФГОС НОО»***.**

**Цели методической работы:**

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

**Задачи:**

Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.

Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.

Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.

Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.

Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО 3-го поколения.

Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.

Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

**Ожидаемые результаты работы:**

рост качества знаний обучающихся;

развитие метапредметных компетенций учащихся;

овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы** **МО учителей начальных классов на 2023 - 2024 учебный год:**

**Аналитическая деятельность:**

Анализ методической деятельности за 2022 - 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.

Анализ посещения открытых уроков.

Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**Информационная деятельность:**

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

**Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

Заседания методического совета.

Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.

Утверждение индивидуальных программ по предметам.

Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.

Организация и проведение предметных недель в школе.

Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.

Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

**Методическая деятельность:**

Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.

Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы

Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ

**Консультативная деятельность:**

Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС.

**План мероприятий по обеспечению перехода**

**на новые ФГОС НОО**

**методического объединения учителей начальных классов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | | | **Ответственные** | | | |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГО** | | | | | | | | |
| 1 | Проведение классного родительского  собрания в 1-ом классе, посвященного  обучению по обновлённым ФГОС НОО | | Май 2023 года | | | Учитель начальных  классов | | |
| 2 | Выступление на педагогическом совете школы по теме:  «Особенности  обновлённых ФГОС – 3 НОО» | |  | | | Учителя начальных  классов | | |
| 3 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на  Повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | | В течение года | | | Учителя начальных  классов | | |
| 4 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам  учебных планов для реализации новых ФГОС НОО  в соответствии с  Федеральным перечнем учебников | | до 1 сентября  2023 года | | | Библиотекарь | | |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | | | | |
| 5 | Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение новых ФГОС ООО | | В течение учебного года | | | Учителя классов. | | начальных |
| 6 | Обсуждение документа: | |  | | | МО учителей | | начальных |
|  | 1 Приказ Минпросвещения  России от 31.05.2021 N **286** "Об утверждении ФГОС  начального общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 N 64100) - | | классов | |  |
|  | 2 Приказ Минпросвещения  России от 31.05.2021 N **287** "Об утверждении ФГОС  основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 N 64101) - | |  | |  |
| 7 | Ознакомление с локальным актом образовательной организации, который регламентирует разработку рабочей программы (ООП) НОО | | 2023 год | | | МО учителей начальных  классов | | |
| 8 | Самообразование по теме:  «Обновлённые ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации». | | 2023 год | | | Учителя начальных классов | | |
| 9 | Обсуждение на заседании МО учителей начальных классов:  «Механизмы обеспечения вариативности образовательной программы, предусмотренный ФГОС – 3 НОО» | | 2023 год | | | Учителя начальных классов | | |
| 10 | Круглый стол. Обсуждение  «Методологическая основа обновлённых ФГОС НОО к требованиям и результатам освоения программ» | | 2023 год | | | МО учителей начальных классов | | |
| 11 | Самообразование по теме:  «Проектная деятельность в обновлённых ФГОС» | | 2023 год | | | Учителя начальных  классов | | |
| 12 | Просмотр и обсуждение серии методических видеоуроков «Как сделать урок воспитывающим?» от ФГБНУ «Института стратегии развития образования  Российской Академии образования» (ФГБНУ «ИСРО РАО») | | В течение  учебного года | | | МО учителей начальных  классов | | |
| 13 | Обсуждение «Современное учебное занятие в условиях введения обновлённых ФГОС НОО» | | 2023 год | | | МО учителей начальных  классов | | |
| 14 | Самообразование по теме  «Базовые образовательные технологии» | | 2023 год | | | Учителя начальных  классов | | |
| 15 | Изучение обновлённого ФГОС НОО 2021 на заседании МО | | 2023 года | | | Учителя начальных  классов | | |
| 16 | Изучение примерных рабочих программ НОО (русский язык, литературное чтение, окружающий мир, ОРКСЭ, математика, музыка, ИЗО, литературное чтение на родном языке) | | В течение  учебного года | | | Учителя начальных классов | | |
| 17 | Круглый стол. Обсуждение  «Примерная рабочая программа по предмету: структура и содержание» | | 2023год | | | МО учителей начальных классов | | |
| 18 | Как составить рабочую программу по новым ФГОС НОО. Научно-методическое сопровождение ФГОС:  конструктор рабочих программ. (единая схема для составления рабочей программы) | | 2023 год | | | МО учителей начальных классов | | |
| 19 | Разработка и утверждение рабочих программ учителей  начальных классов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для  1-ого класса на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | | Апрель – май,  учебный год | | | МО учителей начальных классов | | |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | | | | |
| 20 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей  сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС | | | Август 2023 год | | | Учителя начальных классов | |
| 21 | Изучение нормативных  документов по переходу на новые ФГОС НОО | | | В течение  2022 – 2023  учебного года | | | МО учителей начальных классов | |
| 22 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО по новым ФГОС НОО | | | В течение 2022 – 2023 учебного года | | | Зам. директора по УВР, учителя начальных классов | |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО** | | | | | | | | |
| 23 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных  Затруднений учителей начальных классов образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО | | | 2023 г. | | | Зам. директора по УВР | |
| 24 | Курсовая подготовка повышения квалификации учителей начальных классов, реализующих ООП по новым ФГОС НОО | | | Ежегодно | | | Учителя начальных классов | |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | | | | |
| 25 | Информирование  родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО | | | Ежеквартально  в течение учебного года | | | Учителя начальных классов | |
| 26 | Изучение и формирование мнения родителей о  постепенном переходе на обучение по новым ФГОС – 3 НОО, представление результатов | | | Ежеквартально в течение  учебного года | | | Учителя начальных классов, | |

**План заседаний методического объединения учителей начальных классов на учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки проведения** | **Тема заседания**  **Цель** | **Форма проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Август | **Заседание № 1**  **Тема:** «Организация методической работы учителей начальных классов  **Цель:** обеспечение нормативно-методического  сопровождения учебно-воспитательного процесса  **Повестка:**  Анализ деятельности МО  Обсуждение изменений ФГОС.  Корректировка и утверждение плана работы МО учителей начальных классов.  Обсуждение нормативных, программно–методических документов.  Утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности.  Утверждение тем по самообразованию педагогов.  7. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.  8. Подготовка к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников и ВПР | Инструктивно- методическое заседание | Зам. дир. по УВР  Руководитель МО |
| 2. | Сентябрь - октябрь | **Межсекционная работа**.  Проведение и анализ входных контрольных работ во 2-4 классах.  Организация работы по адаптации первоклассников. Организация работы с одаренными детьми.  Работа со слабоуспевающими и группой риска. Контроль проведения занятий.  Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний. | Входные  контрольные работы  Мониторинг | Учителя 2-4 классов  Учителя 1 классов  Учителя  начальных классов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Ноябрь -декабрь | **Заседание МО №2.**  Тема: «Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся  начальных классов».  Цель: показать пути использование на уроках и во внеурочной деятельности информационных технологий, позволяющих формировать ключевые компетенции школьников  Повестка:  Теория и практика образования в современном мире.  «Учебно-методические и информационно-методические ресурсы, как необходимое условие для успешного решения задач ФГОС 3 поколения»-доклад прилагается  Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников  ключевые компетенции.  Педагогическая диагностика как эффективная форма контроля динамики становления УУД младших школьников.  **6.** Контроль и учёт знаний учащихся за I полугодие | Семинар – практикум | Руководитель МО  Учителя начальных классов  Байкулова Л.Х. |
| 4. | Ноябрь - декабрь | **Межсекционная работа.**  Работа с одаренными детьми.  Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа. Наполнение «методической копилки».  Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний.  Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах. Отчеты по темам самообразования. | Методическая работа | Учителя начальных классов  Руководитель МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Январь | **Заседание МО №3**  **Тема:** Развитие творческого потенциала личности  младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС»  **Цель:** изучение и распространение опыта по проблеме формирования творческого потенциала школьников.  **Повестка:**  «Создание условий для полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся младших классов, их  успешной адаптации в образовательной и социальной среде». (доклад прилагается)  2. Содержательное и методическое обеспечение занятий внеурочной деятельностью.  «Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника».(доклад прилагается)  Проектная деятельность младших школьников во внеурочное время.  Мониторинг эффективности и предполагаемые результаты в ходе реализации внеурочной деятельности | Семинар- практикум  Обмен опытом | Руководитель МО учителя начальных классов  Лепшокова П.Х.  Шаманова А.А. |
| 6. | Январь | **Межсекционная работа.**  Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний.  Работа со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа. | Методическая работа | Руководитель МО  Учителя начальных классов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Февраль - март | **Межсекционная работа.**  Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.  Работа со слабоуспевающими учащимися. Консультации, индивидуальная работа.  Создание «копилки уроков» на электронных носителях. Подведение итогов успеваемости за 3 четверть. | Методическая работа | Учителя начальных классов |
| 8. | Март | **Заседание МО №4**  **Тема заседания: «Работа с родителями, как важнейшее условие формирования образовательной среды. Связь семьи и школы»**  **Цель:** Изучение и распространение опыта работы с родителями.  Повестка:  1.Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе.  Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся.  Индивидуальная работа с семьями обучающихся.  Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы.  «Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска».(доклад прилагается)  Круглый стол «Формы работы с родителями». Обмен опытом. | Круглый стол Обмен опытом Отчеты  Мастер- класс | Руководитель МО  Учителя начальных классов  Учителя –  предметники  Педагог-психолог |
| 9. | Апрель - май | **Межсекционная работа.**  Участие в работе методического семинара  «Организационные и технологические подходы к  формированию функциональной грамотности школьников» Участие в декаде открытых уроков.  Организация работы по подготовке к итоговым контрольным работам.  Работа с одаренными детьми. Участие в международных конкурсах и олимпиадах.  Работа со слабоуспевающими. Консультации, индивидуальная работа. | Методическая работа | Учителя начальных классов  Учителя - предметники |
| 10. | Май | **Заседание МО №5.**  **Тема заседания: «Анализ результатов деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса в рамках ФГОС НОО 3-го поколения».**  **Цель:**  Оценка эффективности работы МО учителей начальныхклассов за учебный год.  **Вопросы для обсуждения:**  1.Выполнение ООП НОО, оценка результатов образования во 2-4 классах. Анализ итогов комплексных контрольных работ.  2. Итоги успеваемости за год. Знакомство с аналитическими справками. Оформление школьной документации по итогам года. 3.Самоанализ педагогической деятельности.  4.Анализ работы МО учителей начальных классов  5.Задачи МО учителей начальных классов | Круглый стол  Творческие отчеты | Зам.дир.по УВР  Учителя начальных классов |

**План работы по основным  направлениям деятельности:**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;

создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.  Утверждение графика открытых уроков. | Август | Руководитель МО  Зам. директора по УВР |
| 2 | Проведение заседаний МО. | В течение года | Руководитель МО |
| 3 | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4 | Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | Август, январь | Учителя начальных классов |
| 5 | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6 | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов. | Постоянно | Зам. директора по УВР Руководитель МО |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**

**Задачи:**

формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);

организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания. | В течение года | Зам. директора по УВР Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 2 | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС. | В течение года | Зам. директора по УВР Учителя начальных классов |
| 3 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4 | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС. | Июнь-август | Учителя начальных классов |
| 5 | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования. | Август, май | Учителя начальных классов |
| 6 | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 7 | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. | Сентябрь  Декабрь  Май | Зам. директора по УВР Учителя начальных классов |
| 8 | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9 | Организация и проведение предметных недель. | Сентябрь-май | Учителя начальных классов |
| 10 | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

**Задачи:**

обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;

повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 2 | Корректирование прохождения программ по предметам. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 3 | Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими  учащимися. | Сентябрь. Декабрь. Май.  В течение года. | Учителя начальных классов |
| 4 | Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы. | Декабрь Май | Зам. директора по УВР |
| 5 | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год. | 1 раз в четверть | Учителя начальных классов |
| 6 | Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков. | В течение года | Руководитель МО |

**Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.**

**Задачи:**

обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;

повышение эффективности контроля уровня обученности;

повышение качества урока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Мониторинг предметных достижений учащихся. | В конце каждой четверти. | Учителя начальных классов |
| 2 | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 3 | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 4 | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |

**Раздел 5. Профессиональный рост учителя.**

**Задачи:**

создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;

выявление и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Составление тем и планов самообразования. | Август | Учителя начальных классов |
| 2 | Организация и проведение предметных недель. | По плану школы | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 3 | Аттестация учителей. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4 | Открытые уроки, внеклассные мероприятия. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 5 | Изучение и внедрение активных методов обучения. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6 | Курсовая подготовка. | По плану | Зам. директора по УВР |
| 7 | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 8 | Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9 | Публикации на сайтах, в методических журналах. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 10 | Обобщение и распространение опыта работы. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 11 | Изучение передового педагогического опыта. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.**

**Задачи:**

создание условий для творческой активности обучающихся;

выявление и поддержка одаренных детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Выявление одаренных детей | Сентябрь | Учителя начальных классов |
| 2 | Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад. | По плану школы | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 3 | Составление графика проведения олимпиад | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 4 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь-октябрь | Учителя начальных классов |
| 5 | Участие в заочных и дистанционных олимпиадах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6 | Участие в заочных и дистанционных конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Тематика заседаний МО на 2023-2024 учебный год**

**ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)**

**ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год».**

**Форма проведения***:* информационно-методическое заседание.

**Цель:** обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2023 – 2024 учебный год, основные направления работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1 | Корректировка и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. | Руководитель МО  Учителя начальных классов | август |
| 2 | Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы.  Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования. | Зам. директора по УВР  Руководитель МО |
| 3 | Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности. | Зам. директора по УВР  Руководитель МО |
| 4 | Утверждение тем по самообразованию учителей. | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 5 | Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов. | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 6 | Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов. | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 7 | Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов. | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 8 | Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 9 | Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах. | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 11 | Разное. | Руководитель МО |
| **Текущая работа:** | | | |
| 1 | Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; качество составления календарно-тематических планов по предметам. | Зам. директора по УВР  Руководитель МО | август |
| 2 | Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Составление планов воспитательной работы. | Зам. директора по ВР  Учителя начальных классов | август |
| 3 | Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике. | Руководитель МО | сентябрь |
| 4 | Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах. | Руководитель МО | сентябрь |
| 5 | Оформление личных дел вновь прибывших учащихся. | Учителя начальных классов | август-сентябрь |
| 6 | Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления. | Учителя начальных классов | сентябрь-октябрь |
| 7 | Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними. | Учителя начальных классов | сентябрь |
| 8 | Посещение уроков в 5-х классах. Преемственность в обучении начального и среднего звена. | Учителя 1-х классов.  Учителя-предметники | сентябрь-октябрь |
| 9 | Организация работы по адаптации первоклассников. Посвящение в ученики. | Учителя 1-х классов | сентябрь-октябрь |
| 10 | Подготовка и проведение праздников «День знаний», «День здоровья», «День Учителя», «Золотая осень». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени». | Учителя начальных классов | сентябрь-октябрь |
| 12 | Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях. | Учителя начальных классов | сентябрь-октябрь |
| 13 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | октябрь |
| 14 | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальных классов | сентябрь |

**ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)**

**ТЕМА: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в**

**рамках ФГОС НОО».**

**Форма проведения:** круглый стол.

**Цель:** организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации, включение их в исследовательскую деятельность;

|  |
| --- |
| организация работы по выполнению программы формирования УУД. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| 1 | «Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми». | | **Смакуева А.М.** | ноябрь |
| 2 | «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению». | | **Байкулова Л.Х.** |
| 4 | Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть.  Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ. | | Зам. директора по УВР |
| 5 | Анализ входных контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов. | | Зам. директора по УВР  Руководитель МО |
| 6 | Итоги адаптационного периода первоклассников.  «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации». | | Учитель 1 класса  **Лепшокова П.Х.** |
| 7 | План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарѐнными учащимися. | | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 8 | Планирование предметных недель. | | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 9 | Разное. | | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| **Текущая работа:** | | | | |
| 1 | Диагностика адаптации обучающихся 1-х классов. | Зам. директора по УВР  Руководитель МО  Учитель 1 классов | | ноябрь-декабрь |
| 2 | Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению  в школе. | Зам. директора по УВР  Руководитель МО | | ноябрь-декабрь |
| 3 | Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. | Зам. директора по УВР  Руководитель МО | | декабрь |
| 4 | Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах. | Учителя начальных классов | | ноябрь-декабрь |
| 5 | Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная  работа. | Руководитель МО  Учителя начальных классов | | ноябрь-декабрь |
| 6 | Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом). | Учителя начальных классов | | ноябрь-декабрь |
| 7 | Участие в мероприятиях « День народного единства», « День матери», «День Российской конституции», «Новый год» | Учителя начальных классов | | ноябрь-декабрь |
| 8 | Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах | Руководитель МО  Учителя 2-4 классов | | декабрь |
| 9 | Создание “копилки уроков” на электронных носителях. | Руководитель МО  Учителя начальных классов | | ноябрь-декабрь |
| 10 | Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах. | Зам. директора по УВР  Руководитель МО | | декабрь |
| 11 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | | декабрь |
| 12 | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальных классов | | декабрь |

**ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)**

**ТЕМА:**  **«Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».**

**Форма проведения:** научно-практическая конференция.

**Цель:** использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| 1 | «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся». | **Чагарова А.Х.** | январь |
| 2 | «Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС». | **Лепшокова П.Х.** |
| 3 | «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся» | **Смакуева А.М.** |
| 4 | Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие | Зам. директора по УВР |
| 5 | Разное. | Руководитель МО |
| **Текущая работа:** | | | |
| 1 | Подготовка к интеллектуальному марафону. | Учитель 3 класса | январь-март |
| 2 | Подготовка к районной олимпиаде по русскому языку и математике. 4 класс. | Учитель 4 класса | март |
| 4 | Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы. | Зам. директора по УВР  Руководитель МО | март |
| 6 | Праздник «8 марта», «23 февраля», «Масленица». | Учителя начальных классов | февраль-март |
| 7 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | март |
| 8 | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальных классов | февраль |

**ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)**

**ТЕМА:**  «Формирование учебно- познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».

**Форма проведения:** семинар.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| 1 | «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности». | **Лепшокова П.Х.** | март |
| 2 | «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе». | **Шаманова А.А.** |
| 3 | «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми» | **Смакуева А.М.** |
| 4 | Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 5 | Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть. | Зам. директора по УВР |
| 6 | Уточнение банка данных одарённых детей и низко мотивированных детей, планирование коррекционной и индивидуальной работы с обучающимися. | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 7 | Разное. | Зам. директора по УВР  Руководитель МО |
| **Текущая работа:** | | | |
| 1 | Участие в районных конкурсах, олимпиадах | Учителя начальных классов | март-апрель |
| 2 | Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе. | Учитель 4 класса | апрель |
| 3 | Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения. | Учителя начальных классов | апрель-май |
| 4 | Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год. | Руководитель МО  Учителя 2-4 классов | май |
| 5 | Мониторинг техники чтения. | Учителя начальных классов | май |
| 6 | Мероприятия ко Дню Победы | Учителя начальных классов | апрель-май |
| 7 | Выпускной в 4 классе. | Учитель 4 класса | май |
| 8 | Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!» | Учитель 1 класса | май |
| 9 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | май |
| 10 | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальных классов | апрель |

**ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)**

**ТЕМА:**   **«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного**

**процесса».**

**Форма проведения:** творческий отчет.

**Цель:** проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| 1 | «Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития». | Чагарова А.Х. | май |
| 2 | Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах. | Зам. директора по УВР  Учителя начальных классов |
| 3 | Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации. | Зам. директора по УВР |
| 4 | Творческие отчеты по темам самообразования. | Учителя начальных классов |
| 5 | Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 -2023 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 6 | Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2023-2024 учебный год. | Руководитель МО  Учителя начальных классов |

Руководитель МО учителей начальных классов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Байкулова Л.Х./

**Контрольный список учителей начальных классов МБОУ «СОШ с. Холоднородниковское» им.Б.И.Инамукова на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **кл.** | **Дата рождения** | **Какое учебное заведение окончил, когда. Где, учится, курс** | **Занимаемая должность** | **Образо**  **вание** | **пед. стаж** | **Спец. по диплому** | **Пед. нагрузка** | **Повышение квалификации** | | **Аттестация** | |  |
|  |  |  | **Дата** | **профиль,**  **кол. ч.** | **Дата** | **Категория** | **Звание** |
| 1 | Байкулова Лариса Хасановна | **0** | 26.10.1967 | Черкесское педучилище,  1987г. | Учитель начальных классов | СПО | 36 | нач. кл. | 26 | 24.03.2022 | ФГОС в нач. кл. 78 ч. | 24.12.2026 | В | Грамота Народного Собрания КЧР, 2009 г.  Почетный работник общего образования |
| 2 | Шаманова Аружан  Абдылдаевна | **4** | 26.09.1956 | Карачаево- Черкесский госпединститут,  1990 г. | Учитель начальных классов | ВО | 42 | «Педагогика и методика начального обучения» | 26 | 21.06.2022 | ФГОС в нач. кл. 78 ч. | 23.12.2024 | I | Грамота Народного Собрания КЧР, 2023 г. |
| 3 | Лепшокова Павлина  Хасановна | **3** | 31.01.1951 | Ставропольский государственный педагогический институт  1977 г. | Учитель начальных классов | ВО | 52 | Математика | 25 | 22.06.2022 | ФГОС в  нач. кл.  78 ч. | 18.12.2023 | В | Заслуженный учитель КЧР |
| 4 | Смакуева Анжела  Мухаджировна | **1** | 16.05.1969 | Черкесское педучилище,  1988г. | Учитель начальных классов | СПО | 35 | «Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы» | 26 | 25.03.2022 | ФГОС в  нач. кл.  78 ч. | 24.12.2026 | В | Грамота Народного Собрания, 2023 г.  Почетный  работник  общего образования |
| 5 | Чагарова Аминат  Халисовна | **2** | 23.01.1991 | КЧГУ им.У.Д.Алиева | Учитель начальных классов | ВО | 6 | иностранный  язык | 30 | 18.05.2022 | ФГОС в  нач. кл.  78 ч. | 26.02.2026 | Соответствие |  |

**График прохождения аттестации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Стаж** | **Образование** | **Учебная нагрузка** | **Прохождение курсов** | **Прохождение аттестации** |
| **1** | Байкулова Л.Х. | 35 | С/С | 25 ч. | 2025 г. | 24.12.2026 |
| **2** | Смакуева А.М. | 34 | С/С | 24 ч. | 2025г. | 23.12.2024 |
| **3** | Чагарова А.Х. | 6 | Высшее | 27 ч | 2025 г. | 18.12.2023 |
| **4** | Лепшокова П.Х. | 52 | Высшее | 23 ч. | 2025 г. | 24.12.2026 |
| **5** | Шаманова А.А. | 42 | Высшее | 22ч. | 2025г. | 26.02.2026 |

**Темы самообразования учителей, реализующих ФГОС НОО на 2023 –2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Тема самообразования** | **Реализация** | **Сроки** |
| 1 | Байкулова Л.Х. | ***«****Учебно-методические и информационно-методические ресурсы, как необходимое условие для успешного решения задач ФГОС 3 поколения****».*** | Выступление на заседании МО(обобщение передового педагогического опыта) | Ноябрь |
| 2 | Смакуева А.М. | *«Проектная деятельность в обновлённых ФГОС».* | Сообщение на м/с школы. | Декабрь |
| 3 | Чагарова А.Х. | **«***Современное учебное занятие в условиях введения обновлённых ФГОС НОО****».*** | Выступление на заседании МО | Март |
| 4 | Лепшокова П.Х. | *Создание условий для*  *полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся младших классов, их*  *успешной адаптации в образовательной и социальной среде* | Выступление на заседании МО | Январь |
| 5 | Шаманова А.А. | *«Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника».* | Выступление на заседании МО | Январь |

**Изучение передового педагогического опыта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Тема самообразования** | **Реализация** | **Сроки** |
| 1 | Байкулова Л.Х. | ***«****Учебно-методические и информационно-методические ресурсы, как необходимое условие для успешного решения задач ФГОС 3 поколения****».*** | Выступление на заседании МО (обобщение передового педагогического опыта) | Ноябрь |

**График взаимопосещений уроков учителей на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата посещения | Ф.И.О. учителя, который даёт урок | предмет | Ф.И.О. учителя, который посещает урок | класс | Цель посещения |
| **ШМО учителей начальной школы** | | | | | |
| 11.10. | Шаманова В.А | Чтение | Байкулова Л.Х. | 4 | «Использование игровых технологий на уроке». |
| 16.10. | Лепшокова П.Х. | Математика | Чагарова А.Х.  Смакуева А.М. | 3 | «Использование активных форм организации деятельности»». |
| 19.10. | Шаманова В.А | Окружающий мир | Лепшокова П.Х. Байкулова Л.Х. | 4 | Здоровьесберегающие технологии на уроке. |
| 13.11. | Смакуева А.М. | Обучение грамоте | Шаманова А.А. | 1 | Работа в парах, взаимопроверка |
| 27.11. | Чагарова А.Х. | Математика | Смакуева А.М. Байкулова Л.Х. | 2 | **«**Использование ИКТ на уроках математики с целью вовлечения каждого ученика в активный познавательный и творческий процесс» |
| 05.12. | Лепшокова П.Х. | Чтение | Чагарова А.Х.  Смакуева А.М. | 3 | «Дифференцированный подход к обучению» |
| 25.01. | Смакуева А.М. | Математика | Чагарова А.Х. | 1 | Консультация и помощь молодому специалисту |
| 13.02. | Шаманова А.А | Математика | Лепшокова П.Х. | 4 | Мастер-класс для молодых специалистов |
| 19.03. | Чагарова А.Х. | Русский язык | Смакуева А.М. | 2 | Система оценивания на уроке |
| 12.04 | Чагарова А.Х. | Чтение | Байкулова Л.Х.  Лепшокова П.Х. | 2 | «Использование активных форм организации деятельности»». |
| 22.04. | Лепшокова П.Х. | Окружающий мир | Чагарова А.Х.  Смакуева А.М. | 3 | «Применение современных образовательных технологий». |
|  | | | | | |

**График открытых уроков в начальной школе в 2023-2024 уч. году.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО учителя** | **Класс** | **Предмет** | **Дата** | **Время** | **Тема урока** | **Кто посещает** |
| 1 | Смакуева А.М. | 1 | математика | 15.12.23 | 2 урок 9.10 | Текстовые задачи, дополнение условия, недостающими данными или вопросами. Решение задач |  |
| 2 | Шаманова А.А. | 4 | Русский язык | 11.12.23 | 9.10 | Состав слова. Образование слов с помощью суффиксов. |  |
| 6 | Лепшокова П.Х. | 3 | Окружающий мир | 14.12.23 | 11.00 | Луг – царство цветов и насекомых |  |
| 8 | Чагарова А.Х. | 2 | Математика | 19.12.21 | 11.00 | Уравнения. |  |

# График

# административных контрольных работ

# МБОУ «СОШ с. Холоднородниковское» им.Б.И.Инамукова

# на 2023-2024 учебный год

Контрольные работы по математике

**2 класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Дата** |
| 1 | Входная контрольная работа | 14.09.2023 |
| 2 | Контрольная работа | 26.10.2023 |
| 4 | Контрольная работа | 21.12.2023 |
| 5 | Контрольная работа | 21.03.2024 |
| 7 | Итоговая контрольная работа | 23.05.2024 |

**3 класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Дата** |
| 1 | Входная контрольная работа. | 14.09.2023 |
| 2 | Контрольная работа | 20.10.2023 |
| 3 | Контрольная работа | 22.12.2023 |
| 4 | Контрольная работа | 22.03.2024 |
| 5 | Итоговый контроль и учет знаний | 24.05.2024 |

**4 класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата** |
| 1 | Входная контрольная работа | 25.09.2023 |
| 2 | Контрольная работа | 25.10.2023 |
| 3 | Контрольная работа | 20.11.2023 |
| 4 | Контрольная работа | 21.03.2024 |
| 5 | Промежуточная аттестация. Контрольная работа | 29.05.2024 |

**Контрольные работы по русскому языку**

**2 класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата** |
| 1 | Входная контрольная работа | 15.09.2023 |
| 2 | Административный контрольный диктант | 20.10.2023 |
| 3 | Административный контрольный диктант | 21.12.2023 |
| 4 | Административный контрольный диктант | 21.03.2024 |
| 5 | Итоговая контрольная работа | 24.05.2024 |

**3 класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата** |
| 1 | Входная контрольная работа. | 19.09.2023 |
| 2 | Контрольная работа (срез) | 24.10.2023 |
| 3 | Контрольный диктант | 26.12.2023 |
| 4 | Контрольный диктант | 21.03.2024 |
| 5 | Административная контрольная работа за 3 класс. | 29.05.2024 |

**4 класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата** |
| 1 | Входная контрольная работа | 14.09.2023 |
| 2 | Контрольный диктант | 27.10.2023 |
| 3 | Контрольный диктант | 25.12.2023 |
| 4 | Контрольная работа (тестирование) | 20.03.2024 |
| 5 | Промежуточная аттестация. Контрольный диктант | 21.05.2024 |

**Контрольные работы по литературному чтению**

**2 класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата** |
| 1 | Стартовая диагностическая работа | 12.09.2023 |
| 2 | Проверка техника чтения | 22.12.2023 |
| 3 | Итоговое тестирование. Мониторинг читательской грамотности | 23.05.2023 |

**3 класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата** |
| 1 | Стартовая диагностическая работа | 13.09.2023 |
| 2 | Проверка техника чтения | 22.12.2023 |
| 3 | Итоговое тестирование. Мониторинг читательской грамотности | 20.05.2024 |

**4 класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата** |
| 1 | Входная контрольная работа | 19.09.2023 |
| 2 | Проверка техника чтения | 18.10.2023 |
| 3 | Проверка техника чтения | 21.03.2024 |
| 4 | Промежуточная аттестация. Итоговая работа с текстом | 23.05.2024 |