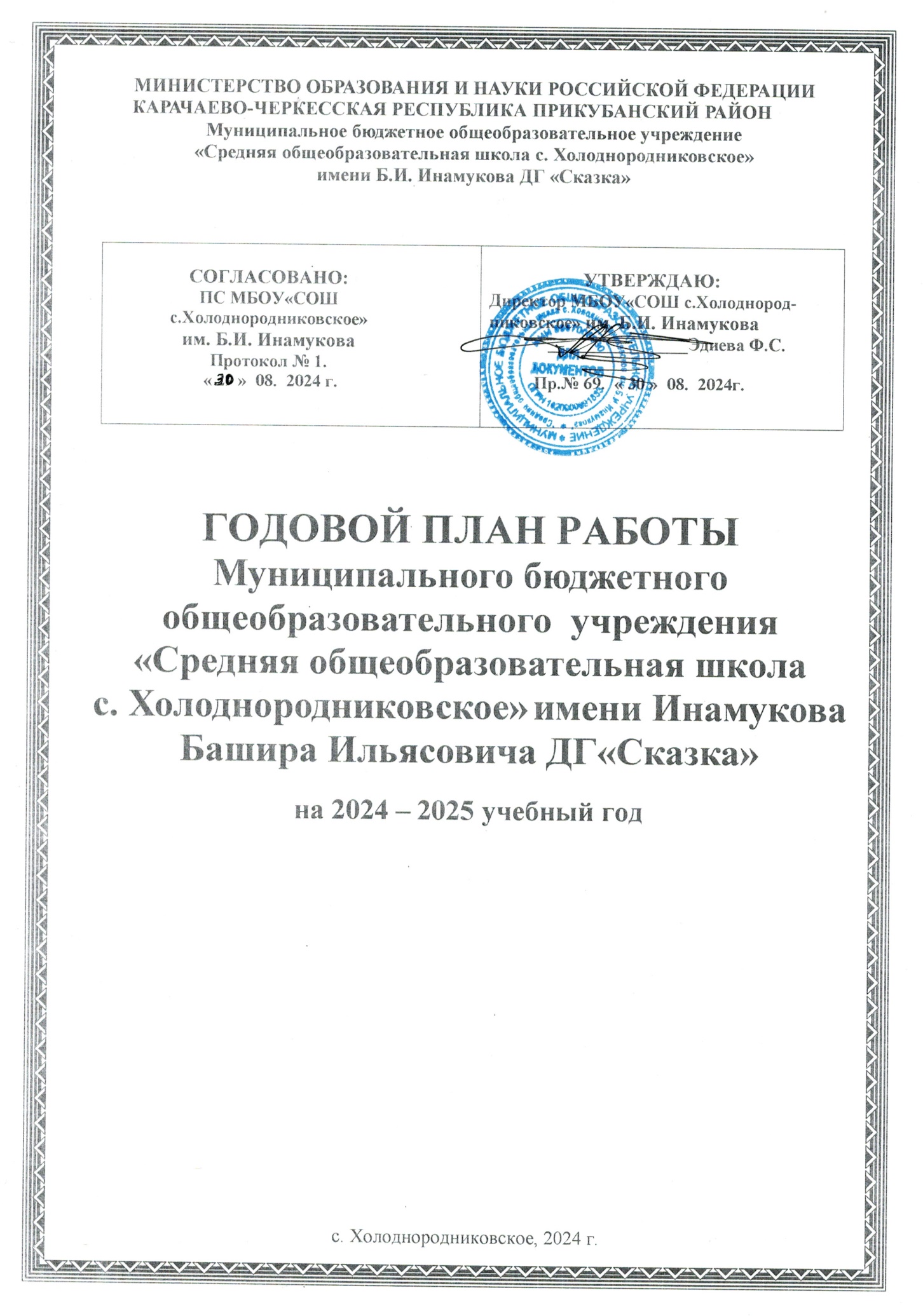
****

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование раздела | Стр. |
| 1.Общая информация | 4 |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности ДГ «Сказка». | 5 |
| 3. Основные направления планирования методической работы ДГ«Сказка» | 5 |
| 4. Программы, реализуемые в МБОУ«СОШ с. Холоднородниковское»  им. Б.И. Инамукова ДГ«Сказка». Основные общеобразовательные программы | 6 |
| 5. Комплектование групп | 6 |
| 6. Количество детей в МБОУ«СОШ с. Холоднородниковское» им. Б.И. Инамукова ДГ«Сказка» в 2024 – 2025 учебном году | 7 |
| 7. Распределение детей по группам здоровья | 7 |
| 8. Общая характеристика кадров ДГ «Сказка» | 7 |
| 9. Оценка качества кадрового обеспечения | 8 |
| 10. Курсы повышения квалификации и переподготовки пед. работников | 10 |
| 11. План работы методического кабинета о повышении квалификации работников | 11 |
| 12.Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДГ | 11 |
| 13. Расстановка педагогов по группам | 12 |
| 14. Организационно-управленческая деятельность | 12 |
| 15. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДГ «Сказка» | 13 |
| 16. Административно-хозяйственная деятельность | 14 |
| 17. Информационно-аналитическая деятельность | 15 |
| 18. Общие собрания трудового коллектива | 15 |
| 19. Организационно-педагогическая деятельность | 16 |
| 20. Инновационная деятельность | 16 |
| 21. Использование современных коммуникационных технологий | 17 |
| 22. Основы организации воспитательно-образовательного процесса | 17 |
| 23. Педагогические советы | 18-20 |
| 24. Медико-педагогические совещания | 20 |
| 25. Взаимодействие ДО с общественными организациями | 21 |
| 26. Реализация целевых проектов районной Программы | 21 |
| 27. Поддержка социальных инициатив и достижений | 21 |
| 28. Совершенствование системы работы с семьей | 21-22 |
| 29. Работа с родителями | 22-24 |
| 30. Контрольно-аналитическая деятельность. | 24-26 |
| 31. План работы «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ВОСПИТАТЕЛЯ» | 26 |
| 32. Темы консультации | 27 |
| 33. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год | 28 |
| 34. План мероприятий по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год | 29 |
| 35. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2024-2025 учебный год | 30 |
| 36. Организационно- педагогическая и административно-хозяйственная работа  в ДГ на 2024-2025 учебный год | 31-41 |

Годовой план работы МБОУ «СОШ с. Холоднородниковское» им. Б.И. Инамукова ДГ«Сказка» на 2024- 2025 учебный год составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13) и с учетом ФОП ДО. Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов анализа деятельности ДГ «Сказка» за прошлый год определены цели и задачи на 2024– 2025 учебный год.

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**:

в соответствии с ФОП ДО — разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ**:

1. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений. Создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования, посредством развития первичных экологических представлений.

2. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности, через формирование привычки к здоровому образу жизни.

4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер- классы.

***Срок исполнения:*** *2024-2025 учебный год.*

**1.Общая информация**

**Полное наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное

учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Холоднородниковское» имени Инамукова Башира Ильясовича дошкольные группы «Сказка».

**Сокращённое наименование:** МБОУ«СОШ с. Холоднородниковское» им. Б.И. Инамукова ДГ«Сказка».

**Учредитель:**Управление образования, молодежной политики и спорта администрации Прикубанского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики.

**Руководитель:** директор – Эдиева Фатима Сапаровна.

**Юридический адрес:** Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Прикубанский район, с. Холоднородниковское, ул. Садовая, 6.

**Фактический адрес:** Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Прикубанский район, с. Холоднородниковское, ул. Садовая, 6.

**Телефон:** 8(8782) 25-01-80.

**Адрес электронной почты:** HRodnik@yandex.ru

**Адрес сайта:** <https://sh-xolodnorodnikovskoe-r91.gosweb.gosuslugi.ru/>

**Устав** муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Холоднородниковское» имени Инамукова Башира Ильясовича. Пост.администрации Прикубанского муниципального района от 20.08.2021года № 623.

**Режим работы:** дошкольные группы работают в режиме пятидневной рабочей недели, с 12-часовым пребыванием ребенка - с 07:00 до 19:00 часов.

Выходные: суббота и воскресенье, праздничные и не рабочие дни.

**Количество сотрудников:** 18 человек,из них 10 педагогов.

**Уровень образования** - дошкольный.

**Обучение и воспитание:** ведётся на русском языке.

**Плановая наполняемость** - 75 детей.

**Фактическая наполняемость** – 65 детей.

*В учреждении в 2024/2025 учебном году функционирует 3 группы общеразвивающей*

*направленности, из них:*

1 группа младшего возраста (дети от 2,8 до 4-х лет) - 20 детей;

1 группа среднего возраста (дети от 4-х до 5 лет) – 24 детей;

1 группа старшего возраста (дети от 5 до 6 лет) – 21 детей.

**Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников:** учреждение в 2024/2025 учебном году посещают дети от 2,8 до 6 лет. В дошкольных группах обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

**2. Нормативно – правовое обеспечение.**

Годовой план Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Холоднородниковское» имени Инамукова Башира Ильясовича дошкольные группы «Сказка» на 2024/2025 учебный год составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:

* Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
* Конституция РФ от 12.12.1993г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года (ст. 38, 41, 42, 43);
* Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ;
* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
* Федеральный закон от 24.07.98 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
* Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 74847);
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (зарегистрирован 12.01.2023 № 71978);
* Профессиональный стандарт педагога. Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н);
* Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
* Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32);
* Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПин 2.4.3648-20(утверждены постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28);
* СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
* Устав и локальные акты МБОУ«СОШ с. Холоднородниковское» им. Б.И. Инамукова ДГ «Сказка».

**3.Основные направления планирования методической работы.**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки | Содержание работы |
| В течение всего учебного года | Наработка практического опыта педагогами детского сада по организации воспитательно-образовательного процесса по ФГОС ДО и с учетом ФОП ДО.   * Осуществлять моделирование воспитательно-образовательного процесса в ДО с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса. * Решение программных образовательных задач осуществлять в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. * Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности. * Организация гибкой развивающей среды по теме недели и соответствующей зоне ближайшего развития в каждой возрастной группе детей. Предусмотреть виды самостоятельной свободной детской деятельности в специально подготовленной развивающей среде ДГ. * Использовать результаты диагностирования промежуточных и итоговых (интегративных) качеств выпускников ДГ результатов развития детей в индивидуальной работе с воспитанниками для повышения уровня развития детей. * Активное взаимодействие воспитателя с детьми в совместной организованной образовательной детской деятельности, в самостоятельной детской деятельности, режимных моментах. |

**4.Программы, реализуемые в МБОУ«СОШ с. Холоднородниковское» им. Б.И. Инамукова ДГ«Сказка». Основные общеобразовательные программы.**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование программы |
| 1. | Федеральная образовательная программа дошкольного образования от 25.11.2022г. № 1028 |
| 2. | Общеобразовательная программа «От рождения до школы» Н.Е.   Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой |
| 3. | Программа воспитания и обучения в детском саду под редакцией   М. А. Васильевой, В. В. Гербовой, Т. С. Комаровой |
| 4. | Программа по здоровьесбережению детей «Здоровый малыш» Гаврючина Л.В. «Здоровье сберегающие технологии в ДОУ»- программа/метод.пособие |
| 5. | Программа дошкольного образования «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Н. Н.Авдеевой, О. Л. Князевой, Р. Б. Стеркиной |
| 6. | Учебно - методическое пособие «Формирование национального самосознания, толерантных и патриотических чувств у дошкольников средствами этнокультуры народов Карачаево- Черкессии» (Кипкеева З.С., Семенова Л.А., Трунова А.С. Карачаевск-Ставрополь 2018.; |
| 7. | Парциальной программой: - О.Л. Князева, М.Д. Маханева «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»- СПб.: «ДЕТСТВО - ПРЕСС», 2017г. |
| 8. | Парциальная программа «Юный эколог» - С.Н.Николаевой, Москва, 2017г. |
| 9. | Программа развития математических представлений у дошкольников «Математические ступеньки», Е.В. Колесникова, 2015г.  Интернет ресурсы. |

**5. Комплектование групп.**

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в ДГ определяется законодательством Российской Федерации и положениями МБОУ«СОШ с. Холоднородниковское» им. Б.И. Инамукова ДГ «Сказка», а также рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

**6. Количество детей в МБОУ«СОШ с. Холоднородниковское» им. Б.И. Инамукова**

**ДГ «Сказка» в 2024– 2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа | Возраст детей | Количество групп | Количество детей |
| Младшая  группа | 3 - 4 лет | 1 | 20 |
| Средняя группа | 4-5 лет | 1 | 24 |
| Старшая группа | 5-6 лет | 1 | 21 |
| Итого |  | 3 | 65 |
|  |  |  |  |

**7. Распределение детей по группам здоровья, после обследования по состоянию здоровья.**

Дети распределены по группам следующим образом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы здоровья | Количество детей | | | |
| 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
| I | 68 | 63 | 63 | 62 |
| II | 1 | 1 | 3 | 3 |
| III | - | - | - | - |
| IV | - | - | - | - |
| Общее количество | 69 | 64 | 66 | 65 |

**8. Общая характеристика кадров ДГ«Сказка»**

На 01.09.2024 г. Штатным расписанием предусмотрено 10 педагогов;

-инструктор по физ.воспитанию и музыкальный руководитель,

-педагог-логопед,

-педагог психолог,

-6 воспитателей,

- педагог дополнительного образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристика кадрового состава | |  |
| 1. По образованию | высшее педагогическое образование | 6 человек |
| среднее педагогическое образование | 4 человек |
| 2. По стажу | до 5 лет | 3 |
| от 5 до 10 лет | 4 |
| от 10 до 15 лет | 1 |
| свыше 15 лет | 2 |
| 3. По результатам аттестации | высшая квалификационная категория | - |
| первая квалификационная категория | 6 |
| не имеют квалификационной категории | 1 |
| соответствие занимаемой должности | 3 |

**9. Оценка качества кадрового обеспечения.**

Анализ соответствия кадрового обеспечения реализации ООПДО требованиям, предъявляемым к укомплектованности кадрами, показал, что в ДГ штатное расписание не имеет открытых вакансий, состав педагогических кадров соответствует виду дошкольного учреждения.

В МБОУ«СОШ с. Холоднородниковское» им. Б.И. Инамукова ДГ«Сказка» имеется план повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Должность | Образование | Специальность | Переквалификация |
| 1. | Байрамукова Зульфа Юсуфовна | Педагог-психолог | Высшее  Ставропольский государственный университет, 2004г. | Педагогика и психология | - |
| 2. | Байрамукова Фатима Сеитовна | Воспитатель | Высшее  КЧГУ им. У.Д. Алиева , 2011г.  РГОУ СПО КЧПК, 2005г. | Математика. Учитель начальных классов, воспитание детей дошкольного возраста | - |
| 3. | Лепшокова Динара Махарбиевна | Учитель логопед | КЧГУ им.  У.Д. Алиева, 2019г.  КЧПК им. У. Хабекова, 2000 г. | Учитель начальных классов, воспитание детей дошкольного возраста | РГБУ ДПО «КЧРИПКРО»  Профессиональнаяпереподготовка по программе «Логопедия»,2015г. |
| 4. | Мамчуева Мариям Хусеевна | Педагог дополнитель-ного образования | ФГБОУ ВО КЧГУ им. У.Д. Алиева 3 курс бакалавриата | Начальное образование; дошкольное образование | АНОД ПО «ЦМИ» профессиональная переподготовка по программе Дошкольная педагогика. Воспитатель дошкольной образовательной организации, 2021г. |
| 5. | Семенова Алима Джашарбековна | Музыкальный руководитель | Среднее профессиональное  ФГБОУ ВО КЧГУ им. У.Д. Алиева 3 курс бакалавриата | Начальное образование; дошкольное образование | АНОД ПО «ЦМИ»  профессиональная переподготовка по программе Дошкольная педагогика. Воспитатель дошкольной образовательной организации, 2019г. |
| 6. | Смакуева  Азима Казбековна | Воспитатель | Бакалавр  ФГБОУ ВО КЧГУ им. У.Д. Алиева, 2024г. | Начальное образование; дошкольное образование | - |
| 7. | Теунаева Лейла Биляловна | Воспитатель | Бакалавр  ФГБОУ ВО КЧГУ им. У.Д. Алиева  КЧПК им. У. Хабекова, 2018 г. | Учитель русского языка и литературы, родного языка и литературы.  Учитель начальных классов | АНОО ДПО «ЦИПКиПП»  профессиональная переподготовка по программе Дошкольная педагогика.  Воспитатель, 2018г. |
| 8. | Теунаева Фатима Борисовна | Воспитатель | Среднее профессиональное КЧПК им. У. Хабекова, 2010 г.  ФГБОУ ВО КЧГУ им. У.Д. Алиева  4 курс бакалавриата | Учитель начальных классов  Учитель русского языка и литературы | АНОО ДПО «ЦИПК и ПП»  профессиональная переподготовка по программе Дошкольная педагогика.  Воспитатель, 2018г |
| 9. | Чагарова Баблина Борисовна | Воспитатель | Среднее профессиональное  КЧПК им. У. Хабекова, 2018 г. | Учитель начальных классов | РГБОУ СПО «КЧПК им.У. Хабекова»,  профессиональная переподготовка по программе Воспитатель дошкольной образовательной организации, 2018г. |
| 10. | Чагарова Лидия Руслановна | Воспитатель | Высшее  ФГБОУ ВО КЧГУ им.У.Д. Алиева, 2006г. | Педагогика и методика дошкольного, начального образования | - |

**10. Курсы повышения квалификации и переподготовки пед работников**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО   полностью | Должность | Год прохождения курсов повышения  квалификации | Год / месяц прохождения следующих по графику курсов | Квалификацион-ная категория, дата. | Год / месяц прохожде-  ния следующей аттестации |
| 1. | Чагарова Л.У. | Зам. дир. по ДГ | 2023 декабрь | 2026  октябрь | Соответствие занимаемой должности 2023 | 2026  февраль |
| 2. | Байрамукова Ф.С. | Воспитатель | 2023 октябрь | 2026  октябрь | I категория 2021 | 2026  октябрь |
| 3. | Чагарова Л.Р. | Воспитатель | 2023 октябрь | 2026  октябрь | I категория 2021 | 2026  июнь |
| 4. | Чагарова Б. Б. | Воспитатель | 2023 октябрь | 2026  октябрь | I категория 2021 | 2026  октябрь |
| 5. | Теунаева Л.Б. | Воспитатель | 2023 октябрь | 2026  октябрь | I категория 2021 | 2026  октябрь |
| 6. | Теунаева Ф.Б. | Воспитатель | 2023 октябрь | 2026  октябрь | I категория 2021 | 2026  июнь |
| 7. | Смакуева А.К. | Воспитатель | - | - | н/а (не отработала 2 года) | 2026  сентябрь |
| 8. | Семенова А.Дж. | Музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию | 2023  октябрь | -  (обучается) | Соответствие занимаемой должности 2024 | 2029  сентябрь |
| 9. | Мамчуева М.Х. | Педагог дополнитель-ного образования | 2023  октябрь | -  (обучается) | Соответствие занимаемой должности 2024 | 2029  сентябрь |
| 10. | Байрамукова З.Ю. | Учитель-психолог | 2023  февраль | 2026  февраль | I категория 2021 | 2026 |
| 11. | Лепшокова Д.М. | Учитель-логопед | 2023  апрель | 2026  апрель | Соответствие занимаемой должности 2022 | 2027  август |

**11. План работы методического кабинета о повышении квалификации работников.**

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать

сопровождение по внедрению ФОП ДО, ФГОС ДО.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Срок | Ответственный |
| 1. | Направить на курсы повышения квалификации | в течение года | Зам.дир. |
| 2. | Организация работы по аттестации воспитателей:  оказать помощь по подготовке к аттестации;  провести диагностику развития детей. | в течение года | Зам. дир. |
| 3. | Провести организационно-педагогическую работу:  посещение педагогами методических объединений района;  Повышение уровня педагогической информированности в условиях введения ФОП ДО, ФГОС ДО через знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью.  Проведение   смотра-конкурса «На лучшее методическое обеспечение группы по нравственно-патриотическому воспитанию (региональный компонент)» | в течение года  в течение года  февраль | Зам. дир.  Педагоги |
| 4. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки   педагогических, руководящих работников.  Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. | сентябрь | Зам. дир. |
| 5. | Организация работы педагогов по самообразованию.  Выбор тематики и направлений самообразования.  Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.  Организация   выставок методической литературы.  Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года | Зам. дир.  Педагоги рабочей группы |
| 6. | Приобретение новинок методической литературы в течение года | в течение года | Зам.дир.  Педагоги ДО |

**12. Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДГ«Сказка».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Младшая группа | Средняя группа | | Старшая группа |
| **1. По   составу семьи** | | | | |
| 1.1.   Многодетные семьи | 13 | | 10 | 13 |
| 1.2. Семьи, имеющие детей - инвалидов | - | | - | - |
| 1.3. Семьи, имеющие опекаемых детей | - | | - | - |
| 1.4 Социальный статус (полные, неполные) | Полн. -19  Неполн.-1 | | Полн.-24  Неполн.-0 | Полн. -20  Неполн.-1 |
| 2. Образовательный ценз родителей (высшее, ср-спец.   и пр.) | Высшее   - 19  Ср-спец.   - 9  Среднее   - 10 | | Высшее   - 25  Ср-спец.   - 6  Среднее   - 15 | Высшее - 25  Ср-спец. - 11  Среднее   - 5 |

**13. Расстановка педагогических кадров по группам.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Образование | Педагогический стаж | Квалификационная категория |
| Младшая группа «Росинка» | Байрамукова Ф.С.  Теунаева Л.Б. | высшее  бакалавр | 12  6 | 1КК  1КК |
| Средняя группа  «Родничок» | Чагарова Л.Р.  Чагарова Б.Б. | высшее  среднее проф. | 6  6 | 1КК  1КК |
| Старшая группа  «Радуга» | Теунаева Ф.Б.  Смакуева А.К. | бакалавр(получает)  бакалавр | 6  0 | 1КК  ----- |
| СПЕЦИАЛИСТЫ | | | | |
| Педагог дополнительного образования | Мамчуева М.Х. | бакалавр(получает) | 2 | СЗД |
| Муз.руководитель**/**инструктор.по физ.культуре | Семёнова А.Дж. | бакалавр(получает) | 3 | СЗД |
| Учитель - логопед | Лепшокова Д.М. | высшее | 22 | СЗД |
| Педагог-психолог | Байрамукова З.Ю. | высшее | 35 | 1КК |

**14. Организационно-управленческая деятельность.**

Финансово-экономическое обеспечение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Утверждение штатного расписания, тарификации | сентябрь | Директор  Гл.бухг. |
| 2 | Анализ исполнения бюджетов всех уровней |  | Директор |
| 3 | Составление и утверждение графика отпусков |  | Директор  Гл.бухг. |
| 4 | Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за год, планирование мер по экономии |  | Директор |
| 5 | Заключение договоров о сотрудничестве |  | Директор |

**15. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДГ.**

Цель работы по реализации блока: Нормативно-правовую базу привести в соответствие с требованиями ФОП ДО, ФГОС ДО. Управление и организация деятельности учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Дата | Ответственный | Где заслушивается |
| 1 | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДГ | в течение года | Директор | педсоветы, семинары |
| 2 | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | сентябрь август | Директор | общее собрание трудового коллектива |
| 3 | Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми | август-сентябрь | Директор | педсоветы, семинары |
| 4 | Разработка и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, согласно ФОП ДО, ФГОС | август-октябрь | Директор | педсовет |
| 5 | Утверждение положений ДГ | в течение года | Директор | совет учреждения, заседания род.комитета ДГ |
| 6 | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами | август-январь | Директор | совет учреждения, заседания родительского комитета ДГ |
| 7 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов | 1 раз в полгода | Директор,  ответственные лица | общее собрание трудового коллектива |
| 8 | Составление и утверждение годового плана на 2024 – 2025 учебный год | июнь – август 2024г. | Директор,  Зам. дир. по ДГ | педсовет 2024 – 2025 уч. год |
| 9 | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год | в течение года | Директор,  Зам. дир. по ДГ | Общее собрание трудового коллектива, педсоветы |
| 10 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФОП ДО, ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.) | в течение года | Директор | Общее собрание трудового коллектива, педсоветы |
| 11 | Оформление наглядной   информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам | в течение года | Администрация |  |

**16. Административно-хозяйственная деятельность.**

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы ДГ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основные мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Приемка ДГ к новому учебному году | июль-август | Директор |
| 2 | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | в течение года | Директор |
| 3 | Своевременная уборка территории ДГ от мусора, листьев, снега. | в течение года | Директор |
| 4 | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | сентябрь | Директор |
| 5 | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | сентябрь | Директор |
| 6 | Рейды комиссии по охране труда | в течение года | Директор |
| 7 | Подготовка здания к зимнему периоду. | октябрь-ноябрь | Директор, помощники воспитателей |
| 8 | Оформление муниципальных контрактов и договоров | в течение года | Директор |
| 9 | Составление графика отпусков | декабрь | Директор |
| 10 | Рейды по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в месяц | Директор, зам.дир.,  медсестра |
| 11 | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек | декабрь | Директор,  Зам.дир.по ДГ, муз.руководитель |
| 12 | Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | в течение года | Директор |
| 13 | Техника безопасности при проведении новогодних елок | декабрь | Директор |
| 14 | Просмотр трудовых книжек и личных дел работников | январь | Директор |
| 15 | Выполнения санэпидрежима в ДГ | в течение года | Директор,  Зам.дир., медсестра |
| 16 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период | март | Директор |
| 17 | Рейды администрации и профкома по ОТ и ТБ | в течение года | Директор,  Председатель ПК |
| 18 | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе | май | Директор |
| 19 | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Завоз песка. Покраска лавочек, песочниц и т.д., оборудования на участках ДГ | июнь-август | Директор |
| 20 | Косметический ремонт, ремонт ограждения территории ДГ. | июнь-август | Директор |

**17. Информационно-аналитическая деятельность ДГ.**

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО и ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению | в течение года | Директор |
| 2 | Подведение итогов деятельности ДГ за 2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов.Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям:  анализ воспитательно-образовательного процесса;  анализ состояния материально – технической базы;  анализ реализации инновационных технологий;  анализ педагогических кадров;  анализ заболеваемости детей | май | Директор,  Зам.дир.,  Медсестра,  Педагоги ДО |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы | август | Директор  Педагоги |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДГ на основе анализа работы учреждения. | август | Директор |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | август | Зам.дир. по ДГ  Педагоги |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение года | Директор |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | Директор |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Директор,  Педагоги |

**18. Общие собрания трудового коллектива.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № заседания | Содержание | Сроки | Ответственный |
| Заседание №1 | Утверждение графиков работы сотрудников ДГ на 2024-2025 учебный год. Утверждение годового плана. Принятие распорядка трудового дня. Отчет по самообследованию. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. Тарификация ДГ. Подготовка ДГ к зимнему режиму работы. | Сентябрь | Директор ,  Зам.дир.по ДГ,  ответственные лица |
| Заседание №2 | Утверждение графиков отпусков на год.  Подготовка к проведению новогодних утренников.  Инструктаж по противопожарной безопасности | Декабрь | Директор ,  Зам.дир.по ДГ,  ответственные |
| Заседание №3 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. Подготовка к косметическому ремонту здания ДГ. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2025 г. | май | Директор |
| Внеплановые | По необходимости | в течение года | Директор |

**19.Организационно-педагическая деятельность.**

**Аттестация педагогов ДГ «Сказка»**

**Цель работы по реализации блока:** Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО, ФГОС ДО. Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет | Сентябрь | Директор.  Зам.дир.по ДГ |
| 2 | Ознакомление   педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Предварительная работа  Сентябрь | Зам.дир.- Чагарова Л.У. |
| 3 | Прохождение   аттестации по плану | Октябрь, 2026 г. | -Байрамукова Ф.С. - I категория, 2021г.  -Теунаева Л.Б.- I категория, 2021г.  -Чагарова Л.Р.- I категория, 2021г.  -Чагарова Б.Б.- I категория, 2021г.  -Теунаева Ф.Б.- I категория, 2021г. -Чагарова З.С.- I категория, 2021г. |
| Август, 2027г. | Лепшокова Д.М. – СЗД, август, 2022г. |
| Сентябрь, 2029г. | Мамчуева М.Х. – СЗД, сентябрь, 2024г.  Семёнова А.Дж.- СЗД, сентябрь, 2024г. |

**20. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДГ**

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДГ в режиме инновационного развития с учетом ФОП ДО и ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года | Директор,  Педагоги ДГ |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Директор ,  Зам.дир.по ДГ |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | В течение года | Педагоги ДГ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДГ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год | Май | Директор,  Зам.дир. по ДГ |

**21. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки | Ответственный |
| 1 | Внедрение в практику работы ДГ современных коммуникационных технологий. | В течение года | Зам.дир.по ДГ  Педагоги ДГ |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам. | В течение года | Зам.дир.по ДГ  Педагоги ДГ |

**22. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

Цель работы по реализации блока: Создание условий в ДГ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФОП ДО и ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основные мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Работа по плану мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | в течение года | Директор  Педагоги ДГ |
| 2 | Разработка образовательной программы ДГ и рабочих программ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС | сентябрь, май | Зам.дир.,  Педагоги ДГ |
| 3 | Организация на базе ДГ творческих групп педагогов, реализующих ФОП ДО, ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | в течение года | Директор  Педагоги |
| 4 | Приведение в соответствие нормативной базы ДГ | в течение года | Директор |
| 5 | Продолжение работы по информационному обеспечению перехода ДГ на ФОП ДО, ФГОС, профессионального стандарта «Педагог». | в течение года | Зам.дир. по ДГ  Педагоги |
| 6 | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФОП ДО, ФГОС, сеток занятий и режимов дня во всех возрастных группах. | август | Директор,  Зам.дир. по ДГ |
| 7 | Размещение на сайте ДГ информации о введении ФОП ДО, профессионального стандарта «Педагог», работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности | в течение года | Зам.дир. по ДГ |
| 8 | Контроль за выполнением годового плана по  разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | в течение года | Директор |
| 9 | Смотры, конкурсы, выставки | в течение года | Директор,  Зам.дир. по ДГ, Педагоги ДГ |

**23. Педагогические советы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основные мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Педсовет №1 (Установочный)  «Организация работы ДГ в 2024-2025 учебном году»  Цель: Утверждение годового плана работы на 2024 - 2025 учебный год. Подготовка к новому учебному году.  Подготовка  1. Смотр групп, документации к новому учебному году.  2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.  3. Разработка форм перспективных, календарных планов.  4. Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО и ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения НОД.  5. Разработка календарно – тематического, комплексно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.  6. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.  7. Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФОП ДО и ФГОС.  8. Подготовка проекта годового плана.  9. Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах.  10. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.  11. Разработка положений о смотрах конкурсах.  12. Разработка образовательной программы психолого-педагогического сопровождения одарённых детей дошкольного возраста «Одарённый ребенок»  Форма проведения: Беседа за круглым столом  Структура педсовета:  1. Анализ готовности групп к новому учебному году (итоги проведенного ремонта).  2. Утверждение Положения о Совете ДГ и др. локальных актов ДГ: Обсуждение и принятие учебного плана, календарного графика на 2024-2025 учебный год. Обсуждение и принятие образовательной программы психолого-педагогического сопровождения одарённых детей дошкольного возраста «Одарённый ребенок». Утверждение годового плана на 2024 – 2025 учебный год. Утверждение форм КТП и календарно-тематического планирования воспитательно-образовательного процесса. Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах.  Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений. Утверждение рабочих программ специалистов: музыкального руководителя, воспитателей.  3. Рассмотрение проектов, плана работы ДГ на 2024– 2025 учебный год: плана работы по предупреждению детского дорожного травматизма, плана работы по правилам пожарной безопасности, плана работы творческих групп, плана взаимодействия с МБОУ «СОШ с.Холоднородниковское» им. Б.И. Инамукова, плана сотрудничества «Библиотека».  4. Текущие вопросы: комплектование групп ДГ и расстановка кадров; самообразование педагогов.  5. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. | Август | Директор, Зам.дир. по ДГ, Педагоги ДГ |
| 2 | Педагогический совет № 2  «Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечение равноправного творческого  взаимодействия».  Цель: Обеспечение качества работы педагогов  по формированию у детей дошкольного возраста  положительного отношения к семейным  ценностям и традициям через использование  современных технологий и методик.  План.  1.Новые формы работы с родителями (законными  представителями)  2.Обеспечение равноправного творческого  взаимодействия педагогического состава и семей  воспитанников.  3. Решение педсовета. | Ноябрь | Директор, Зам.дир. по ДГ, Педагоги ДГ, медсестра |
| 3 | Педагогический совет № 3  «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для  целостного развития личности и успешной социализации ребёнка»  Цель: Повышение профессионального уровня  педагогов по воспитательной работе с детьми и  взаимодействие с семьями воспитанников.  План.  1. Положительный опыт педагогов в  воспитательной работе и взаимодействии с  семьями воспитанников. Обмен опытом.  2. Создание в коллективе обстановки творческого  поиска, инициативы и активизации деятельности  педагогов. Организовать анкетирование  воспитателей на тему: «Потребности в знаниях и  компетенциях»  3. Разное.  4. Итог, обмен мнениями о педсовете, принятие решений педсовета | Февраль | Директор, Зам.дир. по ДГ, Педагоги |
| 4 | Педсовет № 4. (Итоговый)  «Анализ воспитательно-образовательной работы ДГ за 2024-2025 учебный год»  Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год достижений воспитанников и педагогов, и выявление возникших трудностей, определение задач на новый учебный год.  Подготовка  1. Фронтальная проверка готовности к школе детей старшей группы.  2. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста.  3. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности.  4. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.  5. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, воспитателями.  6. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года.  7. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения».  Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии  Структура педсовета:  1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3.  2. «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности».  3. Анализ медосмотров, питания. Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников, анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год.  4. Аналитический отчет воспитателей по самообразованию.  5. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета. | Май | Директор, Зам.дир. по ДГ, Педагоги |

**24. Медико-педагогические совещания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основные мероприятия | Сроки | Ответственный |
| Медико-педагогическое совещание № 1. | Результативность адаптационного периода детей раннего и младшего дошкольного возраста.  1. Анализ адаптации детей младшего дошкольного возраста.  2. Использование воспитателями игровых приемов в организации совместной деятельности с детьми раннего возраста, способствующие их легкой адаптации/воспитатели (из опыта работы). | Октябрь | Медсестра,  Педагоги |
| Медико-педагогическое совещание № 2. | «Быть здоровым – мое право»  1. Обобщить материал по применению здоровьесберегающих технологий в работе с детьми.  2. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателя, способствовать творческому поиску. | Март | Медсестра,  Педагоги |

**25. Взаимодействие ДО с общественными организациями.**

Цель работы по реализации блока:

Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДГ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Продолжать   устанавливать  творческие и деловые контакты с администрацией сельского поселения | в   течение года | Директор  Педагоги |
| 2. | МБОУ «СОШ с. Холоднородниковское» им. Б.И. Инамукова | в течении года | Зам. дир. по ДГ, воспитатели |

**26. Реализация целевых проектов районной Программы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основные мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Участие в районных мероприятиях | в течение года | Директор  Зам.дир. по ДГ Педагоги |
| 2 | Участие в районных и городских смотрах-конкурсах, выставках с целью развития творческого потенциала личности воспитанников | в течение года | Директор  Зам.дир. по ДГ Педагоги |
| 3 | Поддержка и развитие сетевого взаимодействия ДГ с образовательными учреждениями района, республики | в течение года | Директор  Зам.дир. по ДГ Педагоги |

**27. Поддержка социальных инициатив и достижений.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основные мероприятия | Сроки | Уровень | Участники | Ответственный |
| 1 | Участие ДГ в конкурсах, выставках, праздниках | в течение года | Село  Район  Республика  Всероссийский | Зам.дир.,  специалисты, воспитатели, родители,  воспитанники | Директор  Зам.дир. по ДГ Педагоги |

**28. Совершенствование системы работы с семьей.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основные мероприятия | Сроки | Место проведения | Участники | Ответственный |
| 1 | Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей, проживающих на территории села | в течение года | Метод кабинет | Директор, воспитатели, специалисты | Директор, воспитатели, специалисты |
| 2 | Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития различных сторон психики детей дошкольного возраста. | в течение года | ДГ | Директор, воспитатели, специалисты |  |
| 3 | Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДГ | в течение года | ДГ,  группы | Директор, воспитатели, специалисты | Директор, воспитатели, специалисты,  родители |
| 4 | Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей | в течение года | Группы, музыкальный зал, спортивный зал, спортивная площадка | Зам.дир. по ДГ,  муз.  руководитель,  воспитатели | Директор, воспитатели, специалисты  родители |
| 5. | Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и стендах ДГ | ежеквартально, в течении года | Группы,  холл | Зам.дир. по ДГ,  Педагоги | Директор, воспитатели, специалисты,  родители |

**29. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.**

Задачи:

1.Создание механизмов "обратной связи" между ДГ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДГ.

2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДГ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы работы | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Создание презентативного имиджа ДГ. | 1. Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДГ.  2. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников.  3. Создание видео материалов о деятельности ДГ. | в течение года | Директор |
| 2 | Нормативные документы. | 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.  2. Заключение договоров с родителями воспитанников. | сентябрь | Директор |
| 3 | Анкетирование и опросы. | 1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.  2. Социологическое обследование семей.  3. Оценка деятельности ДГ. | в течение года | Зам.дир. по ДГ , педагоги |
| 4 | Общие родительские собрания. | 1.Итоги работы ДГ за полугодие.  2. Подготовка к новому году.  3. Итоги работы ДГ.  4. Подготовка ДГ к новому учебному году. | октябрь  декабрь  май | Директор |
| 5 | Групповые родительские собрания | **Младшая группа**  1.« «Давайте познакомимся. Психолого – педагогическое особенности детей четвертого  года жизни».  2. «Игра в процессе развития познавательной сферы детей. Развитие речевой деятельности воспитанников».  3.«Роль семья и ДГ в формирование  всесторонне – развитой личности ребенка»;  4. «Успехи нашей группы».  **Средняя группа.**  1. «Давайте познакомимся. Планы на учебный год»  2. «Игрушки в жизни детей»;  3. «Я хочу быть здоровым»;  4.  Родительское собрание по экологическому воспитанию «Природа и фантазия».  **Старшая группа**  1. Планы на новый учебный год  2. «Физкультура и спорт в вашей семье»;  3. Встреча с родителями «Развитие творческих способностей у детей старшего возраста»  4. Круглый стол «Дошкольник готовится  стать школьником».  Цель: просвещение родителей по актуальным вопросам обучения и воспитания детей. | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь- декабрь  Февраль  Май  Сентябрь  Ноябрь\  декабрь  февраль  май  сентябрь  ноябрь\  декабрь  февраль  май  сентябрь  декабрь  февраль  май | Директор,  педагоги,  специалисты |
| 6 | Помощь родителей | Спонсорство. Участие в ремонте и субботниках. | в течение года | Директор,  воспитатели |
| 7 | Досуговые мероприятия | Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), спортивные мероприятия с участием родителей | в течение года | Директор, зам.дир. по ДГ,  Педагоги |
| 8 | Консультирование. | По планам. По запросам родителей. | в течение года | Директор,  специалисты,  педагоги. |

**30. Контрольно-аналитическая деятельность.**

**Ежедневный контроль**

Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Выполнение   сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей | Ежедневно  в   течение года | Директор,  Зам.дир. по ДГ |
| 2. | Соблюдение санэпидрежима |
| 3. | Организация   питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. |
| 4. | Проведение   воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. |
| 5. | Посещаемость   детей. |
| 6. | Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. |
| 7. | Соблюдение правил внутреннего распорядка |
| 8. | Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. |
| 9. | Подготовка педагогов к рабочему дню. |

**Эпизодический контроль**

Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Анализ   заболеваемости детей и сотрудников. | Ежемесячно | Директор,  Зам.дир. по ДГ,  Мед.работник |
| 2. | Выполнение   натуральных норм питания детей. | Ежемесячно |
| 4. | Выполнение   педагогами решений педагогического совета. | 1   раз в 3мес. |
| 5. | Состояние документации по группам. | 1   раз в квартал |
| 6. | Воспитательно - образовательный процесс: подготовка, организация | 1   раз в месяц |

**Оперативный контроль**

Цель: оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Ведение   групповой документации  Оснащение групп и   готовность к новому учебному году  Проведение   родительских собраний | сентябрь | Директор, зам.дир. по ДГ |
| 2. | Организация   питания в группах  Культура поведения за столом | октябрь |
| 3. | Выполнение   гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.  Навыки самообслуживания детей. | ноябрь |
| 4 | Проведения родительского собрания.  Планирование   и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на   праздниках, ОБЖ. | декабрь |
| 5. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей  Двигательная активность детей в режиме дня | январь |
| 6. | Организация   и проведение  утренней гимнастики, гимнастики после сна | февраль |
| 7 | Взаимодействие воспитателей и помощников воспитателей в ходе образовательной деятельности | март |
| 8 | Проведения род. собрания  Планирование и проведения дня здоровья | Апрель |
| 9 | Родительское собрание в старшей группе.  Изучение уровня готовности  старших дошкольников к школе.  Утренний прием на улице.  Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания. | Май |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Тематический   контроль: контроль «Состояние работы в ДГ по патриотическому воспитанию, краеведению».  Цель:   анализ работы по формированию нравственно-патриотических качеств у детей | Декабрь   2024г. | Зам. дир.по ДГ |
| 2. | Тематический   контроль по теме «Использование проектного метода в работе с дошкольниками».  Цель:   изучение уровня организации   работы художественно-эстетическому воспитанию детей». | Март   2025г. | Зам. дир.по ДГ |

**31. План работы «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ВОСПИТАТЕЛЯ»**

**Цель**: оказание помощи начинающим и вновь прибывшим педагогам в повышении их профессиональной компетентности.

**Задачи:**

1. Обеспечение профессионального и творческого роста молодых педагогов;

2. Способствовать освоению педагогами современных образовательных технологий и методов педагогической деятельности;

3. развитие познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми и родителями;

4. Обеспечение наиболее лёгкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя;

5. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;

6. Обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Месяц** | **Ответственный** |
| 1 | Изучение необходимости оказания теоретической и практической помощи молодым педагогам (Анкетирование, беседы) | Сентябрь-октябрь | Зам.дир. по ДГ |
| 2 | Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы. Оказание помощи в выборе темы самообразования, определение цели и задач, разработка плана по саморазвитию | В течение года | Зам.дир. по ДГ |
| 3 | Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО. Посещение НОД. Оказание помощи в оформлении документации. Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми. | В течение года | Зам.дир. по ДГ |
| 4 | Оказание практической и теоретической помощи в подготовке и проведении непосредственной образовательной деятельности (Посещение НОД у опытных педагогов, обсуждение). | В течении года | Зам.дир. по ДГ |
| 5 | Подведение итогов работы, обсуждение результатов работы. Мини-совет. | Май | Зам.дир. по ДГ |

**32. Темы консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Месяц** | **Ответственный** |
| 1. | Совместная партнерская деятельность взрослых и детей | Сентябрь | Зам.дир. по ДГ |
| 2. | Познавательное развитие детей через опытническую деятельность и экспериментирование | Октябрь | Чагарова Б.Б. |
| 3. | Организация двигательного режима в разных возрастных группах | Ноябрь | Смакуева А.К. |
| 4. | Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности дошкольников | Декабрь | Семенова А.Дж. |
| 5. | Организация и руководство творческими играми детей | Декабрь | Чагарова Л.Р. |
| 6. | Особенности обучения дошкольников родному языку | Январь | Теунаева Ф.Б. |
| 7. | Сотворчество воспитателя и детей в продуктивном виде деятельности. | Февраль | Теунаева Л.Б. |
| 8. | Методы взаимодействия с родителями | Март | Байрамукова Ф.С. |
| 9. | Консультация «Мониторинг и диагностика в условиях ФОП ДО и ФГОС ДО» | Апрель | Зам.дир. по ДГ |

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Холоднородниковское» им. Б.И. Инамукова (ДГ «Сказка»)

Утверждаю.

                                                                                           Директор МБОУ«СОШ с.Холоднородниковское»

им. Б.И. Инамукова

                                                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Эдиева Ф.С.

                                                                             "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 2024 год.

План мероприятий

по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма

на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. | Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год | сентябрь | Директор |
| 2. | Инструктаж   с педагогическими работниками по выпол-нению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах | сентябрь | Зам. дир. по ДГ |
| 3. | Операция   "Внимание дети!" | сентябрь | Воспитатели |
| 4. | Анкетирование   родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного   травматизма | октябрь,  апрель | Воспитатели |
| 5. | Инструктажи   с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | ноябрь | Воспитатели |
| 6. | Неделя   безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма" | ноябрь | Воспитатели |
| 7. | Практические   игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения | январь | Воспитатели |
| 8. | Консультация   для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах" | февраль | Зам.дир. по ДГ |
| 9. | Выставка   детских рисунков "Зеленый огонек" | март | Воспитатели |
| 10. | Консультация  для воспитателей "Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма" | апрель | Зам.дир. по ДГ |
| 11. | Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД | май | Директор |
| 12. | Ведение накопительной папки по профилактике ДТП | В   течении года | Воспитатели |
| 13. | Изготовление пособий по изучению правил дорожного  движения | В   течении года | Воспитатели |
| 14. | Приобретение   методической литературы по ПДД | В   течении года | Воспитатели |
| 15. | Обновление   уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах ДГ | По   мере необходимости | Воспитатели |
|  |  |  |  |

Приложение 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Холоднородниковское» им. Б.И. Инамукова (ДГ «Сказка»)

Утверждаю.

                                                                                               Директор МБОУ«СОШ

с.Холоднородниковское»

им. Б.И. Инамукова

                                                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Эдиева Ф.С.

                                                                             "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 2024 год.

План мероприятий

по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок   исполнения | Ответственный |
| 1. | Согласование,   утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год | сентябрь | Директор |
| 2. | Инструктаж   с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению   пожарной безопасности | октябрь | Зам.дир. по ДГ |
| 3. | Проведение   тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений   по правилам пожарной безопасности с детьми. | в течении года | Воспитатели |
| 4. | Выставка   детских рисунков "Спичка - невеличка" | ноябрь | Воспитатели |
| 5. | Консультирование   родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во   время новогодних праздников. | декабрь | Воспитатели |
| 6. | Приобретение   дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной   безопасности | в течении года | Воспитатели |
| 7. | Проведение   тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений   по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водою заливай". | февраль  март | Воспитатели |
| 8. | Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста | апрель | Воспитатели |
| 9. | Анализ   работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.  -   информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда на страже" | май | Воспитатели |

Приложение 3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Холоднородниковское» им. Б.И. Инамукова (ДГ «Сказка»)

Утверждаю.

                                                                                               Директор МБОУ«СОШ

с.Холоднородниковское»

им. Б.И. Инамукова

                                                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Эдиева Ф.С.

                                                                             "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 2024 год.

План мероприятий,

направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности

на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок   исполнения | Ответственный |
| 1. | Инструктивно-методическая   консультация с педагогическими работниками по ОБЖ. | Сентябрь | Директор |
| 2. | Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь" | октябрь | Зам. дир. по ДГ |
| 3. | Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ | в течении года | Воспитатели |
| 4. | Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм" | ноябрь | Воспитатели |
| 5. | Консультирование   и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных   местах. | в течении года | Воспитатели |
| 6. | Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ | в  течении года | Воспитатели |
| 7. | Оформление   информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена" | в течении года | Воспитатели |
| 8. | Оборудование   и обновление детских прогулочных площадок. | май | Воспитатели |
| 9. | Анализ   работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.  -информация   для родителей(инструкции).  -беседы   с детьми:  "Ядовитые   растения вокруг нас",  "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде", "Витамины полезные продукты" | май  июнь | воспитатели |
|  |  |  |  |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Холоднородниковское» им. Б.И. Инамукова (ДГ «Сказка»)

Утверждаю.

                                                                                               Директор МБОУ«СОШ

с.Холоднородниковское»

им. Б.И. Инамукова

                                                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Эдиева Ф.С.

                                                                             "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 2024 год.

**Организационно - педагогическая и административно-хозяйственная работа**

**в ДГ 2024-2025 уч. год**

СЕНТЯБРЬ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗДЕЛЫ   ПЛАНА | Мероприятия | Ответственный |
| Работа с кадрами | ОБСУЖДЕНИЕ: «КАК СОСТАВИТЬ ПЛАН   ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СООТВЕТСТВИИ С ФОП ДО и ФГОС ДО?».   ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ПЕДАГОГАМ В ПОСТРОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СООТВЕТСТВИИ С ФОП ДО и ФГОС. | Зам. дир. по ДГ |
| Составления графика расписаний НОД в группах, подготовить годовой календарный график | Зам. дир. по ДГ |
| Составление графика аттестации, плана работы по аттестации  на 2024-2025 уч. год. | Зам. дир. по ДГ |
| Консультация для воспитателей:  "Технология метода проектов в деятельности ДОУ»  «Анализ  образовательной программы для дошкольников». Н.Е. Веракса, М.А. Васильева,   Т.С. Комарова «От рождения до школы» | Зам. дир. по ДГ |
| Организа-ционно - педагогическая работа | Оперативный контроль «Готовность к новому учебному году» | Директор  Зам. дир. по ДГ |
| Открытые просмотры  -   Готовность групп к новому учебному году.  -   Оформление родительских уголков. | Директор  Зам. дир. по ДГ |
| Педсовет №1 (Установочный)  «Организация работы ДГ в 2024-2025 учебном году»  Цель: Утверждение годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год. Подготовка к новому учебному году | Директор  Зам. дир. по ДГ  Воспитатели |
| Работа с родителя ми | Родительские собрания по группам | Воспитатели |
| Вторая младшая группа  1.«Давайте познакомимся. Психолого – педагогические особенности детей четвертого года жизни».  2. Ознакомления родителей с программой обучения и воспитания дошкольников в ДГ в соответствии с ФГОС.  3.Знакомство с группой экскурсия.  4.Выбор родительского комитета.  5. Анкетирование «Знакомство ».  Средняя группа.  1. «Давайте познакомимся. Планы на учебный год»  2. Ознакомления родителей с программой обучения и воспитания дошкольников в ДГ в соответствии с ФОП и ФГОС.  3.Знакомство с группой экскурсия.  4.Выбор родительского комитета.  5. Анкетирование «Знакомство ».  Старшая группа  1. Планы на новый учебный год.  2. Ознакомления родителей с программой обучения и воспитания дошкольников в ДО в соответствии с ФОП и ФГОС.  3. Знакомство с группой экскурсия.  4. Выбор родительского комитета.  5. Анкетирование «Знакомство ». | Воспитатели |
| Оформления родительского уголка  Тема: «Возрастные особенности детей 5-6 лет» | Воспитатели |
| Работа в методичес-ком кабинете | Составление графика курсов повышения квалификации.  Выбор тем для самообразования педагогов.  Пополнение материала в помощь воспитателям.  Репродукция картин: «Гжельская роспись»  Пополнение материала в помощь воспитателям:  Демонстрационный материал по Сказкам /сюжетные картинки | Зам. дир. по ДГ  Теунаева Л.Б.  Чагарова Л.Р. |
| Оформле ние выставок | Оформление фотовыставки «Чем живет детский сад» | Зам. дир. по ДГ  Воспитатели |
| Административно - хозяйственная работа | Заготовка овощей на зиму | Повар ДГ |
| Контроль   столовой посуды в группах | Зам. дир. по ДГ  ,   медработник |
| Оснащение методического кабинета для успешного решения задач образовательной области «Коммуникация». | Директор  ДГ  Зам. дир. по ДГ |

ОКТЯБРЬ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы плана | Мероприятия | Ответственный |
| Работа с кадрами | КОНСУЛЬТАЦИЯ:   «ОРГАНИЗАЦИЯ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ДЕТЬМИ С УЧЕТОМ ФОП ДО и  ФГОС»  Пед.час.  Экологическое воспитание детей в процессе трудовой деятельности –консультация (из опыта работы) | Зам. дир. по ДГ  Воспитатель Чагарова Б.Б. |
| Формирование речи детей в игровой деятельности – консультация  ( из опыта работы)  Познавательное развитие детей через опытническую деятельность и экспериментирование | Байрамукова Ф.С. |
| Организационно   - педагогическая работа | Оперативный   контроль: «Игровая деятельность на прогулке» | Зам. дир. по ДГ |
| Просмотр интегрированной непосредственно образовательной деятельности в младшей группе | Зам. дир. по ДГ |
| Обновление материалов из опыта работы на сайте ДГ с целью популяризации деятельности ДГ среди родителей воспитанников | Зам. дир. по ДГ  Ответствен.за ведение сайта. |
| Работа с   родителями | Подготовка и проведение общего   родительского собрания  Выборы родительского совета ДГ и   проведение первого заседания | Директор |
| Информация « Здоровьесберегающие технологии в ДГ» | Воспитатели |
| Работа в   методическом кабинете | Пополнение материалов по диагностике детей  Мониторинг   профессиональных потребностей педагогов  Составление анкет для родителей и воспитателей | Зам. дир. по ДГ |
| Анализ контингента родителей и составление социального портрета семей ДГ  Игрушка «Русская матрешка» - 7-ми ступенчат. Не ниже 20 см.  Игрушка – кукла в летней одежде  Игрушка – кукла в зимней одежде | Зам. дир. по ДГ Теунаева Л.Б.  Чагарова Л.Р. |
| Оформление   выставок | Выставка рисунков «Деревья в золото одеты…»  Выставка рисунков в старших группах «горы молчат , но помнят…» приуроченный к депортации карачаевского народа | Творческая группа  Воспитатели |
| Директор | Заседания   административного совета   по охране   труда – результаты обследования здания, помещений ДГ. | Комиссия   по ОТ. |
| Назначение ответственных по ОТ и ПБ | Директор |
| Важные   текущие дела | Директор |
| Подготовка здания к осенне-зимнему периоду | Завхоз |
| Рейд комиссии по санитарному состоянию   помещений ДГ | Директор, медработник |
| Уборка территории, вывоз мусора, текущие ремонтные работы. | Завхоз |

НОЯБРЬ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы плана | Мероприятия | Ответственный |
| Работа с кадрами | Консультация: Формы планирования воспитательно - образовательного   процесса  Консультация: для педагогов на тему: «Приемы педагогической помощи при задержке речевого развития у дошкольников»  Организация двигательного режима в разных возрастных группах.  Методы взаимодействия с родителями | Зам. дир. по ДГ  Учитель-логопед  Лепшокова Д.М.  Семенова А.Дж.  Чагарова Л.Р. |
| «Развивающая   предметно-пространственная среда в ДГ в соответствии с ФОП и ФГОС ДО» | Директор |
| Тренинг «Формирование партнерских взаимоотношений с   родителями» | Директор |
| Организа-ционно-педагогическая работа | Оперативный контроль «Содержание информации для родителей по реализации проектов в группах»  Подготовка воспитателя к НОД | Директор |
| Просмотр   интегрированной образовательной деятельности в группах | Зам.дир. по ДГ |
| Открытый   просмотр «День матери» | Зам.дир.,муз.рук |
| Работа с родителями | Тренинг по взаимодействию с родителями   «Вовлекаем родителей в образовательный процесс» | Зам.дир. по ДГ  Воспитатели |
| «Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития в условиях семьи»- консультация | Логопед |
| Консультация/презентация   «Проектный метод – важная составляющая комплекса педагогических технологий» | Мамчуева М.Х. |
| Работа в   методическом кабинете | Оформление   выставки «Готовимся к педсовету» (информационный материал, литература,   образцы диагностических карт, схемы, таблицы) | Зам.дир. по ДГ  Воспитатели. |
| Оформление и систематизация материалов по работе с родителями (анкеты, консультации, теоретический материал)  Пополнение материала в помощь воспитателям:  «Сюжетные картины национальные костюмы народов мира» | Зам.дир. по ДГ  Чагарова Б.Б. |
| Оформление   выставок | Оформление выставки творческих работ детей и родителей  Уголок краеведения в группах (патриотический уголок) | Воспитатели   в группах. |
| Административно–  хозяйствен-ная работа | Важные текущие дела | Директор |
| Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | Медработник |
| Рейд по проверке санитарного состояния помещений ДГ и готовности к зимнему периоду. | Директор Медработник |

ДЕКАБРЬ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы плана | Мероприятия | Ответственный |
| Работа с  кадрами | Консультация: «Региональный компонент в системе работы педагога ДГ».  Консультация /презентация «Организация педагогической работы с дошкольниками»  По профилактике детского дорожно-транспортного  травматизма  Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности дошкольников  Организация и руководство творческими играми детей | Зам.дир. по ДГ  Теунаева Ф.Б.  Байрамукова Ф.С.  Чагарова Б.Б. |
| Организационно   - педагогическая работа | Тематический   контроль «Использование проектного метода в работе с дошкольниками» | Зам.дир. по ДГ. |
| Открытый просмотр интегрированной непосредственно образовательной деятельности | Зам.дир. по ДГ. |
| Педагогический совет № 2  «Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечение равноправного творческого  взаимодействия».  Цель: Обеспечение качества работы педагогов  по формированию у детей дошкольного возраста  положительного отношения к семейным  ценностям и традициям через использование  современных технологий и методик.  План.  1.Новые формы работы с родителями (законными  представителями)  2.Обеспечение равноправного творческого  взаимодействия педагогического состава и семей  воспитанников.  3. Решение педсовета. | Директор  Зам.дир. по ДГ  Воспитатели |
| Работа с   роди телями | Родительские   собрания по группам № 2  Младшая группа  1. «Игра в процессе развития познавательной сферы детей. Развитие речевой деятельности воспитанников».  Средняя группа.  2. «Игрушки в жизни детей».  Старшая группа  3. «Физкультура и спорт в вашей семье»;  4. Анкетирование   родителей: «Роль родителей в нравственно – патриотическом воспитании ребенка»  5.Обсуждения: готовимся к проведению новогоднего утренника | Воспитатели |
| Сан бюллетень: «Методы закаливания»  Оформление род.уголка на тему: «Первые чувства патриотизма»  Советы логопеда: «Роль родителей в формировании грамматически правильной речи у детей» -информация в родительский уголок | Медработник  Воспитатели  Учитель- логопед |
| Работа в методическом кабинете | Разработка консультаций для родителей  по   теме: нравственно – патриотическое воспитание дошкольников. | Зам.дир. по ДГ |
| Выставка  новой методической литературы по внедрению ФГОС ДО | Зам.дир. по ДГ |
| Оформление выставок | Оформление выставки детских работ  «Мастерская Деда Мороза» | Воспитатели |
| Административно -  хозяйственная работа | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную. | Комиссия по ОТ |
| Важные текущие дела. | Директор |
|  |  |  |

ЯНВАРЬ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы плана | Мероприятия | Ответственный |
| Работа с  кадрами | Консультация для воспитателей групп младшего возраста «Особенности руководства сюжетно-отобразительной игрой детей раннего возраста»  Использование традиционных и нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в физическом развитии и оздоровлении дошкольников»  Организация театрализованной деятельности в ДГ в соответствии с ФОП и ФГОС ДО  ТЕАТР - ЭТО ВОЛШЕБНЫЙ КРАЙ, В КОТОРОМ РЕБЕНОК РАДУЕТСЯ, ИГРАЯ, А В ИГРЕ ОН ПОЗНАЕТ МИР! | Зам.дир. по ДГ  Чагарова Б.Б.  Семенова А.Дж. |
| Социально-нравственное воспитание-важный фактор социализации воспитанников ДГ | Зам.дир. по ДГ |
| «Игра-состязание «Диво дивное – мой край» | Зам.дир. по ДГ  Воспитатели |
| Организационно   - педагогическая работа | Оперативный контроль: выполнение режима прогулки | Зам.дир. по ДГ  Медработник |
| Открытый просмотр интегрированной непосредственно образовательной деятельности | Зам.дир. по ДГ |
| Работа с   родителями | Консультация: «Психолого-педагогическое сопровождение организации   образовательного процесса в условиях внедрения ФОП и ФГОС ДО»  Экологическое воспитания детей младшего возраста | Воспитатели.  Байрамукова З.Ю. |
| Фотовыставка   «Мир детства» | Воспитатели |
| Консультация «Конфликтные типы личности» | Зам.дир. по ДГ |
| Взаимодействие   с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФОП и ФГОС ДО. | Воспитатели |
| Работа в   методическом кабинете | Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы | Зам.дир. по ДГ |
| Оформление выставки методической литературы по программе «От рождения до школы» | Зам.дир. по ДГ  Воспитатели |
| Выставка детских рисунков: «Зимушка-Зима»  Картина « На севере» , «Собака с щенятами» | Воспитатели |
| Оформление  выставок | Контроль за закладкой продуктов. | Директор,  медработник |
| Административно - хозяйственная работа | По плану | Директор |

ФЕВРАЛЬ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы   плана | Мероприятия | Ответственный |
| Работа с  кадрами | Подбор демонстрационного и раздаточного материала к занятиям | Зам.дир. по ДГ |
| Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей» | Завхоз |
| Консультация: «Приобщение детей к региональной культуре, истории родного края».  Консультация: Развитие сенсорных способностей детей дошкольного возраста средствами дидактических игр в практике работы ДГ.  Сотворчество воспитателя и детей в продуктивном виде деятельности. | Чагарова Б.Б.  Теунаева Ф.Б.  Теунаева Л.Б. |
| Организационно   - педагогическая работа | Педагогический совет № 3  «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для  целостного развития личности и успешной социализации ребёнка»  Цель: Повышение профессионального уровня  педагогов по воспитательной работе с детьми и  взаимодействие с семьями воспитанников.  План.  1. Положительный опыт педагогов в  воспитательной работе и взаимодействии с  семьями воспитанников. Обмен опытом.  2. Создание в коллективе обстановки творческого  поиска, инициативы и активизации деятельности  педагогов. Организовать анкетирование  воспитателей на тему: «Потребности в знаниях и  компетенциях».  3. Разное.  4. Итог, обмен мнениями о педсовете, принятие решений педсовета | Директор  Зам.дир. по ДГ |
| Открытый   просмотр интегрированной непосредственно образовательной деятельности в младшей группе | Воспитатели младшей группы |
| Работа с родителями | Родительские собрания №3.  Младшая группа   Игры  и пособия для развития  детей младшего дошкольного возраста.  Средняя группа.  «Я хочу быть здоровым»;  Старшая группа  Встреча с родителями «Развитие творческих способностей у детей старшего возраста»  Тематическая выставка в группах «Наши защитники» | Воспитатели |
| Консультации: «Использование   нетрадиционных техник в развитии у детей художественных навыков и умений» | Воспитатели средней группы |
| Работа в   методическом кабинете | Оформление выставки «Готовимся к педсовету | Зам.дир. |
| Анкетирование «Самообразование педагогов: аналитический обзор новинок педагогической литературы» | Зам.дир. |
| Демонстрационный материал – плакаты ОБЖ, ПДД, Антитеррор | Воспитатели |
| Оформление  выставок | Оформление выставки «День защитника   Отечества» | Воспитатели |
| Административно -   хозяйственная работа | Выполнение   санэпидрежима в ДГ. | Медработник |
| Важные   текущие дела. | Директор ДГ |
| Пополнение групп игрушками, дидактическими пособиями и играми. | Директор ДГ |

МАРТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы плана | Мероприятия | Ответственный |
| Работа с  кадрами | Консультация:   «Обновление содержания воспитательно -   образовательной работы ДГ по региональному компоненту в условиях реализации   ФГОС»  Консультация «Мониторинг и диагностика в условиях ФГОС ДО» | Зам.дир. |
| Консультация:   «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников ДГ - важнейшее условие   эффективности формирования у детей установок к здоровому образу жизни» | Медработник |
| Организационно-педагогичес-кая работа | Оперативный контроль: Организация и проведение образовательной деятельности по экологии | Зам.дир. |
| Смотр-конкурс   на лучший уголок «Край в котором я живу» | Зам.дир.  Воспитатели |
| Открытый просмотр интегрированной   непосредственно образовательной деятельности | Зам.дир. по ДГ |
| Педагогический совет № 4  «Совершенствование речевого развития детей посредством игровых технологий в реализации ФГОС ДО».  Цель: Проанализировать состояние работы по речевому развитию детей в ДГ, наметить пути совершенствования в данном направлении.  1. Итоги тематического контроля.  2. Презентация «Развитие связной речи в игровых технологиях» Ответственный: воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Представление опыта работы по использованию игровых технологий. Ответственный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Консультация «Аналитическая деятельность педагога как важное условие планирования и проектирования педагогической деятельности». Ответственный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Решение педсовета. | Зам.дир по ДГ Воспитатели |
| Работа с  родителями | Общее   родительское собрание  Конкурс знатоков педагогических секретов в ДГ  Цель:   Обогащать родителей педагогическими знаниями, вовлечь в обсуждение нюансов   воспитания, вызвать желание поделиться опытом воспитания, создать   положительный эмоциональный настрой. | Директор  медработник |
| Консультации:   «Социальное партнерство ДО и семьи в воспитании ребёнка»  Оформление родительского уголка  Тема: «Экологическое воспитание ребенка в семье» | Воспитатели |
| Работа в   методичес-ком кабинете | Создание электронного методического банка мультимедийных презентаций, слайдов в соответствии с программой «От рождения до школы» для образовательной деятельности с детьми. Продолжаем пополнение материала в помощь   воспитателям:  Жанры ИЗО / Портреты, натюрморты, пейзажи/ художников | Зам. дир. по ДГ |
| Оформление   выставок | Выставка   детских рисунков «Семейный портрет» | Воспитатели |
| Административно - хозяйственная   работа | Рейд: санитарное состояние групп | Директор  ДГ,  медработник |
| Важные текущие дела. | Директор |

АПРЕЛЬ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы  плана | Мероприятия | Ответственный |
| Работа с  кадрами | «Игра в жизни ребенка» | Зам.дир. по ДГ |
| Организа  ционно   - педагогическая работа | Декада патриотического воспитания в   честь подготовки празднования «День космонавтики»  -проведение комплексных и тематических занятий –старшие гр.  -тематические беседы – средние группы;  -Организация спортивно- развлекательного досуга «Юные космонавты» | Зам.дир. по ДГ  Воспитатели |
| Открытый   просмотр интегрированной непосредственно образовательной деятельности в младшей группе | Зам.дир. по ДГ  Воспитатели |
| Работа с родите  лями | День   открытых дверей  Открытые   занятия  Собрание №3.  1. «Здоровье ребенка в наших руках»  2.Организация  и  проведение  праздничных  мероприятий, посвященных  Дню  Победы  3. Разное | Воспитатели |
| Анкетирование   «Удовлетворенность работой ДГ» (выявление состояния сотрудничества семьи и   д/с, запросов родителей на новый учебный год) | Воспитатели |
| Работа в   методическом кабинете | Оформление   выставки «Готовимся к педсовету»  Пополнение   в помощь воспитателям методических рекомендаций по нравственно -   патриотическому воспитанию дошкольников  Пополнение материала в помощь воспитателям:  Виды транспорта. | Зам. дир. по ДГ |
| Оформление   выставок | «Космический мир глазами детей» | Воспитатели |
| Административно - хозяйственная работа | Работа   по благоустройству территории | Завхоз |
| Важные   текущие дела | Директор ДГ |

МАЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы плана | Мероприятия | Ответственный |
| Работа с  кадрами | Консультация   для воспитателей: «Анализ результатов мониторинга образовательной   деятельности. Выводы и планирование   дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшего мониторинга» | Зам.дир. |
| Школа педагогического мастерства: «Инновационные технологии в системе обучения и воспитания   детей» |  |
| Организационно-   педагогическая работа | Декада патриотического воспитания в   честь подготовки празднования Дня Победы:  -проведение комплексных и тематических занятий – средняя и старшая группы;  -тематические беседы – средние группы;  -заучивание стихотворений, разучивание   песен;  -оформление тематических выставок в старших и средних группах;  -тематические утренники во всех группах  Фотовыставка «Мы помним, мы гордимся»  -конкурс чтецов : «О той войне»  Оперативный контроль: Создание условий   для ознакомления дошкольников с детской литературой | Зам.дир. по ДГ  Воспитатели |
| Педагогическая   диагностика детей по окончании учебного года | Зам.дир. по ДГ |
| Открытый   просмотр итоговой интегрированной образовательной деятельности в группах ДГ | Зам.дир. по ДГ |
| Педсовет №5 (Итоговый)  «Анализ воспитательно-образовательной работы ДГ за 2024-2025 учебной год»  Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год достижений воспитанников и педагогов, и выявление возникших трудностей, определение задач на новый учебный год.  Подготовка  1. Фронтальная проверка готовности к школе детей подготовительной группы.  2. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста  3. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности.  4. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.  5. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, воспитателями ДО  6. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года  7. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»  8. Составление плана работы на летне-оздоровительный период  Форма поведения:  традиционная с элементами дискуссии  Структура педсовета:  1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 4  2. «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности».  3. Анализ медосмотров, питания Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников, анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год  4. Аналитический отчет воспитателей по самообразованию.  5. Утверждение плана работы на летней оздоровительный период  6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета | Директор  Зам.дир. по ДГ  Воспитатели |
| Работа с родителями | Родительские собрания №4.    Младшая группа  4. «Успехи нашей группы».  Средняя группа.  4.  Родительское собрание по экологическому воспитанию «Природа и фантазия»»;  Старшая группа 4. Круглый стол «Дошкольник готовится  стать школьником».  Цель: просвещение родителей по актуальным вопросам обучения и воспитания детей.  Помощь родителей в благоустройстве и озеленении территории ДО  Анкетирование   родителей «Ваше мнение о работе ДГ» | Директор  Воспитатели  Воспитатели |
| Работа в методическом кабинете | По усмотрению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Зам.дир. по ДГ |
| Административно - хозяйственная работа | Работа   по привлечению дополнительных средств на проведение ремонтных  работ   к новому учебному году | Директор  ДГ  Завхоз |
| Работа   по благоустройству территории детского сада. | Директор |
| Важные текущие дела. | Директор |